

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Legionowo
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fundacja „Wolontariat- Bo warto pomagać” KRS 0000718908 05-120 Legionowo ul. Piłsudskiego 28 / 82 tel. 507 727 412	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Edyta Drążewska-Kucharska tel. xxxxxxxxxxxxxx Julita Chomik tel. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx fundacjawolontariatbwp@gimail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wspieranie mieszkańców Legionowa, w tym seniorów w czasie zagrożenia pandemią Covid-19. Prowadzenie punktu wsparcia dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej. Edycja 1/2021			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	01-05-2021	Data zakończenia	28-07-2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Jest to 1/2021 edycja zadania, polegającego na przekazywaniu odzieży, żywności, art. gospodarstwa domowego (pozyskanych od osób prywatnych, firm i sklepów spożywczych, m.in. Biedronka, dla osób w trudnej sytuacji życiowej oraz, a także zagrożonych wykluczeniem społecznym, oraz zabawek dla dzieci. Pomocy w realizacji zakupów, realizacji recept czy załatwieniu spraw urzędowych dla osób w dobrowolnej kwarantannie lub o ograniczonej sprawności ruchowej, które nie mogą liczyć na pomoc bliskich. Zgłoszenia będą przyjmowane online i telefonicznie. Podczas trwania pandemii, a także dla ułatwienia powrotu do normalnego życia po zakończeniu pandemii przewidujemy uruchomienie, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i ograniczoną do 3 liczbą uczestników „Warsztatów dla wolontariuszy”, w których zakładani odbiorcy zadania będą mogli poznać zasady				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

wolontariatu. Podczas warsztatu uczestnicy: poznają rodzaje i formy wolontariatu, obszary, w które mogą zaangażować się jako wolontariusze oraz praktyczne wskazówki dotyczące współpracy z organizacjami; analizują korzyści płynące z podejmowania działań wolontarystycznych; uczą się budować pozytywne relacje w zespołach wolontarystycznych oraz planować indywidualną ścieżkę rozwoju.

Z każdą zgłaszającą się po pomoc osobą, dyżurny wolontariusz przeprowadzi rozmowę, rozpozna jej sytuację oraz potrzeby, dostarczy rzeczy, a w razie konieczności uruchomienie mechanizmów pomocy społecznej lub skontaktuje ją z właściwymi instytucjami.

Mieszkańcy Legionowa ogłoszenie będzie rozpowszechnione w drodze medialnej, w formie plakatów i ulotek.

Miejscem realizacji zadania będzie siedziba Polskiego Czerwonego Krzyża OR w Legionowie, przy ul. Sobieskiego 21, 05-120 Legionowo

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Prowadzenie zakupów dla osób w dobrowolnej kwarantannie lub o ograniczonej sprawności ruchowej.	Proces ciągły, wg zgłoszeń	Prowadzenie ewidencji zgłoszeń
Przekazywaniu odzieży, żywności, art. gospodarstwa domowego dla osób w trudnej sytuacji życiowej.	Proces ciągły, wg zgłoszeń	Prowadzenie ewidencji zgłoszeń
Dyżur w ramach punktu wsparcia-przyjmowanie zgłoszeń, wydawanie odzieży.	52 godz.	Harmonogram dyżurów
Warsztaty dla wolontariuszy z możliwością podpisania umów wolontariackich	52 - udział min. 30 osób	Harmonogram spotkań

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja „Wolontariat – Bo warto pomagać” działa na terenie powiatu legionowskiego od 2018 r, jest organizacją non-profit. Swoje działania opiera na pracy społecznej członków i wolontariuszy. Współpracuje z samorządami gmin powiatu legionowskiego i ich instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi różnego szczebla. Realizuje wiele przedsięwzięć pomocowych, wspiera między innymi inicjatywę „Szerzenie idei krwiodawstwa” z OR PCK w Legionowie, „Jadłodzielnia Jabłonna” oraz „Gorące serca w Legionowie”, „Wolontariat GOPS Jabłonna”. Współpracuje z kołem pomocy Dzieciom Specjalnej Troski przy TPD Legionowo.

Realizatorami zadania będą osoby posiadające doświadczenie w pracy z ludźmi oraz w pracy wolontariackiej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Praca wolontariuszy (dyżur w punkcie) 52hx 40/1h – wkład osobowy	2 080,00		
2.	Praca wolontariusza (prowadzenie warsztatów) 52hx30zł/1h – wkład osobowy	2 080,00		
3.	Wynagrodzenie dla opiekuna punktu (przygotowanie sali, utrzymanie w czystości i dezynfekcja) 52hx40zł/1h	2 080,00		
4.	Obsługa księgowa projektu	500,00		
5.	Zakup środków higieny i czystości na potrzeby realizacji zadania	350,00		
6.	Zakup środków spożywczych (woda,	300,00		

	ciastka, kawa, herbata, cukier)			
7.	Zakup art. piśmienno-biurowych na potrzeby realizacji zadania	200,00		
8.	Pokrycie opłat eksploatacyjnych związanych z realizacją zadania (czynsz, prąd, internet, co, wywóz śmieci, woda i odprowadzenie ścieków)	1 500,00		
9.	Opracowanie i przygotowanie reportażu.	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 590,00,00	5 430,00	4 160,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /~~inną właściwą ewidencją~~*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

....Julita Chomik – V-ce Prezes Fundacji

Data14.04.2021.....

.....

 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)