

## WZÓR SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

### SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

.....  
.....  
(nazwa zadania publicznego)

realizowanego w okresie od ..... do ....., określonego w umowie nr .....  
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy:  
Gminą Miejską Legionowo-Urzędem Miasta Legionowo,  
a .....  
(nazwa Inicjatora)

Data złożenia sprawozdania: .....

#### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów biorących udział w realizacji zadania (należy odnieść się do harmonogramu realizacji zadania).

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

LP.	Nazwa zadania, numer pozycji kosztorysu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Wartość w zł	Z tego ze środków finansowych Gminy	Z tego ze środków finansowych Inicjatora	Z tego wkład pracy społecznej	Z tego wkład rzeczowy	Data zapłaty
1										
2										
					<b>RAZEM</b>					

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

**Część III. Dodatkowe informacje**

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oświadczam /my, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),
- 3) wszystkie kwoty wymienione w punkcie II.1 Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów zostały faktycznie poniesione.

.....  
(podpis/y Inicjatora lub osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Inicjatora)

**POUCZENIE**

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres: Urząd Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem sprawozdanie zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Urzędowi, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.