

## Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

### Prezydent Miasta Legionowo

działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), w związku z § 15 ust. 1 uchwały Nr XXV/320/2012 Rady Miasta Legionowo z dnia 31 października 2012 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Legionowo w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

### ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadania publicznego Gminy Legionowo w 2013 r. w zakresie pomocy społecznej - **zapewnienie schronienia (całodobowego pobytu) i jednego gorącego posiłku dziennie dla 44 bezdomnych mężczyzn z terenu Gminy Legionowo w okresie styczeń-marzec oraz październik-grudzień i dla 40 bezdomnych mężczyzn z terenu Gminy Legionowo w okresie kwiecień-wrzesień.**

#### I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. **Rodzaj zadania publicznego:** zadanie w zakresie pomocy społecznej.
2. **Tytuł zadania publicznego:** **zapewnienie schronienia (całodobowego pobytu) i jednego gorącego posiłku dziennie dla 44 bezdomnych mężczyzn z terenu Gminy Legionowo w okresie styczeń-marzec oraz październik-grudzień i dla 40 bezdomnych mężczyzn z terenu Gminy Legionowo w okresie kwiecień-wrzesień;**
3. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 260.000 zł.**

#### II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone:
  - 1) w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
  - 2) programie współpracy Gminy Legionowo w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXV/320/2012 Rady Miasta Legionowo z dnia 31 października 2012 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Legionowo w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Dofinansowanie Gminy Legionowo nie może przekraczać 85 % całkowitych kosztów zadania.

3. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy wykazują w swojej ofercie udział środków własnych.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Legionowo.
2. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie.

### IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: **12 grudnia 2012 roku, do godz. 16.00.**
2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, w poniedziałki w godzinach: 8.00 – 18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00-16.00, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Legionowo) na adres: Urząd Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.  
Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację "nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej".
3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór formularza można pobrać ze strony [www.bip.legionowo.pl](http://www.bip.legionowo.pl) w zakładce Konkursy ofert.
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
  - a) odpis lub kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub dokumentu o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej lub kserokopii aktu erekcyjnego lub dokumentu potwierdzający fakt erygowania domu zakonnego lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzonego za zgodność z oryginałem, opatrzonych aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Odpis musi być zgodny w aktualnym stanie faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  - b) oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.),

### V. Terminy i tryb wyboru ofert

1. **Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Legionowo, która opiniując oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia.**
2. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Legionowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Legionowo, w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.legionowo.pl](http://www.bip.legionowo.pl), w

- zakładce „Konkursy ofert” oraz na stronie internetowej miasta [www.legionowo.pl](http://www.legionowo.pl)
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
  5. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
  6. Spodziewany termin rozpatrywania ofert **13 grudnia 2012 r. godz. 12.00**, w Urzędzie Miasta Legionowo.

## VI. Kryteria wyboru ofert

Przy rozpatrywaniu ofert Komisji Konkursowa przyznaje punktację w następujących kryteriach:

	<b>Kryterium oceny</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
1	Ocena możliwości realizacji zadania: Liczba beneficjentów zadania	10
2	Liczba realizatorów zadania	5
3	Możliwość wykonywania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.	10
4	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	15
5	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy będą realizowały zadanie publiczne	25
6	Planowany przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	10
7	Wkład rzeczowy i osobowy oferenta	10
8	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3. ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	15
	<b>Liczba punktów ogółem</b>	<b>100</b>

**VII. Na zadanie z zakresu pomocy społecznej - zapewnienie schronienia (całodobowego pobytu) i jednego gorącego posiłku dziennie dla 44 bezdomnych mężczyzn z terenu Gminy Legionowo w okresie styczeń-marzec oraz październik-grudzień i dla 40 bezdomnych mężczyzn z terenu Gminy Legionowo w okresie kwiecień-wrzesień Gmina Legionowo przeznaczyła:**

w 2012 r. kwotę 210 000 zł

w 2011 r. kwotę 160.000 zł (dla 32 mężczyzn) + 8.000 zł (dla 8 mężczyzn w okresie listopad – grudzień).

## VIII. Wskazówki dotyczące wypełniania formularza Oferty realizacji zadania publicznego:

1. W polu „organ administracji publicznej” znajdującym się na pierwszej stronie oferty należy wpisać : „Prezydent Miasta Legionowo”.

2. Należy zwrócić uwagę, aby w każdym miejscu oferty, w którym znajduje się odnośnik do przepisu <sup>1)</sup>, skreślić niewłaściwy wariant.
3. W ofercie nie wolno zmieniać kolejności lub usuwać pytań, tabel lub ich części.
4. Nie należy pozostawiać niewypełnionych pól w ofercie. W przypadku, w którym dany zapis oferty nie dotyczy podmiotu lub organizacji, prosimy o wyraźne wpisanie „NIE DOTYCZY” lub wpisanie „0”, w przypadku tabel dotyczących kalkulacji przewidywanych kosztów.

**IX. Dodatkowych informacji udziela:**

Danuta Szczepanik – Sekretarz Miasta Legionowo,

tel. (0-22) 766-40-03