

Legionowo, 19 listopada 2013 r.

Rm.0540.2.2013

**Protokół z posiedzenia zespołu ds. rozwoju czytelnictwa i Biblioteki w Legionowie,
które odbyło się 13 listopada 2013 roku.**

W środę 13 listopada 2013 r. odbyło się inauguracyjne posiedzenie zespołu ds. rozwoju czytelnictwa i Biblioteki w Legionowie. W obradach wzięli udział członkowie zespołu, obserwatorzy oraz pracownicy Referatu Marketingu Urzędu Miasta w Legionowie.

I. Porządek obrad:

1. Powitanie członków zespołu i gości.
2. Rozpoczęcie obrad i przedstawienie członków zespołu.
3. Ustalenie zasad i sposobu pracy zespołu.
4. Odczytanie listu intencyjnego ws. deklaracji przejęcia Filii nr 1 przez Starostwo Powiatowe w Legionowie.
5. Ustalenie zakresu pracy zespołu.
6. Opracowanie harmonogramu pracy.
7. Opracowanie listy potrzebnych informacji.
8. Zamknięcie spotkania, zebranie uwag i pomysłów.

II. Lista obecności na posiedzeniu Zespołu:

Członkowie Zespołu:

1. Elżbieta Foszner - Fundacja na Rzecz Dzieci i Młodzieży im. Wandy Tomczyńskiej w Legionowie
2. Ewa Narożna - Towarzystwo Przyjaciół Legionowa
3. Renata Sowińska – Dyskusyjny Klub Książki "Ścieżki" w Legionowie
4. Kamil Stępkowski - Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Legionowie
5. Lidia Maj - Komisja Międzyzakładowa NSZZ Solidarność w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Legionowie
6. Zdzisław Koryś - Radny Rady Miasta Legionowo
7. Matylda Durka – Radna Rady Powiatu Legionowskiego
8. Karolina Błaszczak – Stowarzyszenie " W Centrum"
9. Joanna Bartoszewicz - Stowarzyszenie STOP Likwidacji Biblioteki na Sowińskiego w Legionowie
10. Katarzyna Świętochowska - ZHP Hufiec Legionowo
11. Anna Szczepłek – Kierownik Referatu Marketingu w Urzędzie Miasta w Legionowie

Obserwatorzy: Maciej Modzelewski, Barbara Słupek, Iwona Wymazał

Pracownicy Referatu Marketingu: Łukasz Konstantynowicz, Kinga Bąk

III. Przebieg spotkania.

1. Koordynator prac Zespołu Anna Szczepłęk powitała zebranych na pierwszym posiedzeniu **zespołu ds. rozwoju czytelnictwa i Biblioteki w Legionowie**. Podziękowała za przybycie oraz przyjęcie zaproszenia do włączenia się w prace Zespołu. Osoby uczestniczące w spotkaniu zostały poinformowane, że całe spotkanie jest protokołowane.
2. Na wniosek koordynatorki poddano pod głosowanie ważne kwestie organizacyjne. Drogą jawnego głosowania poprzez podniesienie ręki, wyrażono zgodę na obecność obserwatorów oraz mediów podczas spotkań zespołu. Następnie Anna Szczepłęk wniosła o ustalenie zasady, że głos w dyskusji mogą zabrać tylko członkowie zespołu, natomiast publiczność i media dopiero po posiedzeniu, tak aby nie zaburzać harmonogramu prac. Argumentem przemawiającym za tym stanowiskiem było skupienie się zespołu na zaplanowanych działaniach. Przed każdym spotkaniem przygotowana zostanie agenda, dzięki czemu każdy członek zespołu będzie mógł zapoznać się z przewidzianą treścią spotkania oraz merytorycznie przygotować się do wyrażenia własnych opinii na podane zagadnienia. Koordynatorka podkreśliła, że zespół zajmujący się rozwojem biblioteki i promocją czytelnictwa, który będzie podejmował decyzje, będzie lepiej funkcjonował jeżeli zostanie zachowana jego konkretna struktura. Jeżeli na każde spotkanie przychodziłyby coraz to nowe osoby, to ciężko będzie wypracować konkretne rozwiązania. Poza tym każdy mieszkaniec i tak będzie mógł przedstawić własne pomysły i rozwiązania podczas konsultacji społecznych. Co więcej, wszystkie informacje z posiedzeń będą przekazywane mieszkańcom poprzez komunikaty na stronie internetowej, stronie biblioteki i w biuletynie miejskim. Członkowie Zespołu nie zgodzili się na przyjęcie tej propozycji. Ustalono, że osoby nie będące członkami Zespołu również będą mogły zabierać głos w dyskusji. W tej części posiedzenia ustalono *"niepisane zasady"* pracy zespołu, tak aby praca osób uczestniczących w spotkaniach była efektywna. Nie narzucono żadnych limitów czasowych na wypowiedzi, a podstawowe zasady, takie jak: nie przerywać wypowiedzi innym, powstrzymanie się od ocen osób, zachowanie merytoryki w wypowiedziach – uznano za oczywiste.
3. W kolejnej części posiedzenia omówiono sposób wyłonienia członków Zespołu - przedstawiciele różnych środowisk z terenu Legionowa. Zaproszenie zostało wysłane do 18 podmiotów: Fundacji na Rzecz Dzieci i Młodzieży im. Wandy Tomczyńskiej, Legionowskiego Uniwersytetu III Wieku, Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów zarząd rejonowy, Fundacji "Rodzice Szkole", Towarzystwa Przyjaciół Legionowa, Dyskusyjnego Klubu Książki "Ścieżki", Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej (*tu wysłano dwa zaproszenia – do dyrektora oraz związków zawodowych*), Rady Powiatu Legionowskiego, Rady Miasta Legionowo, Młodzieżowej Rady Miasta, Stowarzyszenia "W Centrum", Muzeum Historycznego w Legionowie, Miejskiego Ośrodka

Kultury, ZHP Hufiec Legionowo, Legionowskiego Centrum Charytatywno-Opiekuńczego Caritas DWP, Stowarzyszenia "STOP Likwidacji Biblioteki na Sowińskiego w Legionowie". Wybrano podmioty, które są bezpośrednio związane z kulturą, biblioteką i czytelnictwem, mają takie działania w swoim statucie bądź są to stowarzyszenia, które zrzeszają osoby aktywne w różnych środowiskach. Na zaproszenie odpowiedziało 10 instytucji i organizacji. Następnie nastąpiła prezentacja wszystkich przybyłych na spotkanie członków Zespołu. Na zakończenie tej części posiedzenia przedstawieni zostali pracownicy Urzędu, którzy odpowiadają za prace organizacyjne i techniczne zespołu.

4. Kolejnym punktem obrad było ustalenie zakresu pracy Zespołu. Uczestnicy spotkania wyrazili chęć otrzymywania drogą mailową agendy przed każdym kolejnym spotkaniem. Następnie zaprezentowano treść listu intencyjnego pomiędzy Prezydentem Miasta Legionowo a Starostą Legionowskim w sprawie podjęcia współpracy w celu utworzenia w miejscu Filii nr 1 samorządowej instytucji kultury - Powiatowej Biblioteki Publicznej. W konsekwencji oznacza to, że miasto i powiat rozpoczynają działania, które zmierzają do przekształcenia Filii nr 1 w Powiatową Bibliotekę Publiczną. W kontekście działalności nowej instytucji publicznej pojawiło się wiele pytań i wątpliwości. Choć podpisane porozumienie nie zawiera jeszcze szczegółów strony ustaliły, że przekazanie budynku nastąpi wraz z księgozbiorem na zasadach niekomercyjnych. Warunki wynajmu zostaną doprecyzowane między KZB Sp. z o. o. a władzami powiatu. Zarówno miasto, jak i starostwo, zapowiadają podjęcie wspólnych działań na rzecz ścisłej współpracy między działającą już w mieście Biblioteką, a nową powiatową jednostką. Wszelkie pozostałe kwestie dot. Powiatowej Biblioteki Publicznej będą przedmiotem szczegółowych ustaleń. Zasadne wydają się zatem pytania do Starostwa Powiatowego w Legionowie:

- Co stanie się z ludźmi zatrudnionymi w Filii Nr 1 w Legionowie?
- W jaki sposób zostanie uzupełniony księgozbiór nowopowstałej powiatowej jednostki?
- Czy księgozbiory będą zgodne z założeniami biblioteki miejskiej, jak i powiatowej?

W trakcie dyskusji pojawiło się także pierwsze pytanie do Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Legionowie:

- Dlaczego dyrektor Biblioteki nie zgadza się na wpisywanie książek przynoszonych przez czytelników do księgozbioru? W ten sposób Filia Nr 1 nie może poszerzyć swojej oferty czytelniczej.

Konkluzją tej części spotkania było stwierdzenie, że to właśnie zespół powinien zdecydować o przyszłym kształcie biblioteki. Następnie omówiono koncepcję pracy zespołu:

- Na początku trzeba wnikliwie zbadać aktualną sytuację biblioteki. Dlatego należy wystąpić do Miejskiej i Powiatowej Biblioteki w Legionowie o cały szereg informacji, które pomogłyby określić obecny jej stan **(jak wygląda księgozbiór, jakie książki są najchętniej wypożyczane, czego ludzie poszukują, jak jest zorganizowana biblioteka, jak wyglądają placówki, jak funkcjonują)**. Na podstawie zebranych danych zespół mógłby rozpocząć pracę i przejść do merytorycznych zagadnień, które pozwoliłyby odpowiedzieć na pytania: jak powinna funkcjonować biblioteka w najbliższym okresie oraz jak rozwijać czytelnictwo w Legionowie.

B. Słupek złożyła wniosek, żeby w kolejnym spotkaniu roboczym uczestniczyła dyrektor Biblioteki. W wyniku głosowania wniosek został przyjęty a dyrektor zostanie zobligowana do stawienia się na następnym spotkaniu wraz przygotowanym planem rozwoju biblioteki i czytelnictwa. Sformułowano także kolejne pytania i zagadnienia, na które odpowiedzi powinna udzielić Biblioteka:

- Czy biblioteka jest w posiadaniu strategii na najbliższe lata?
- Czy są stworzone wzory i scenariusze rozwoju, do których zespół mógłby się odnieść?
- Prośba o zaprezentowanie przez dyrektor schematu funkcjonowania Miejskiej i Powiatowej Biblioteki w Legionowie oraz działań, które składają się na rozwój czytelnictwa.
- Prośba o informacje dot. powierzchni, jaką będzie miała Biblioteka w budynku Centrum Komunikacyjnego w Legionowie (konkretny metraż, które piętro jest dla niej przeznaczone).
- Pytania dotyczące księgozbioru: w jaki sposób kupowane są książki? Na jakiej zasadzie wybierane są pozycje książkowe? Kto o tym decyduje?
- Należy wyodrębnić księgozbiór dziecięcy.

Aby uczestnicy mieli czas na sformułowanie kolejnych pytań i przemyśleń, wyznaczono termin 20 listopada na zebranie drogą mailową kolejnych propozycji pytań, które Zespół prześle do Biblioteki.

- Po drugie należy dowiedzieć się, kim jest czytelnik i jakie ma potrzeby. Uczestnicy spotkania wspólnie wypracowali stanowisko, że należy przeprowadzić ankietę dla osób, które czytają książki i są stałymi bądź sporadycznymi klientami biblioteki, a drugą rzeczą,

którą należy zbadać jest opinia potencjalnych użytkowników księgozbioru, a konkretnie - co mogłoby zachęcić ich do czytania. W tym miejscu podkreślono, że ważną rzeczą jest kształtowanie potrzeb czytelniczych, a biblioteka powinna spełniać rolę przewodnika, pracownicy powinni być na bieżąco doksztalczani tak, aby umieć doradzić potencjalnemu czytelnikowi odpowiednią dla niego pozycję. Jest to bardzo ważny element w rozwoju czytelnictwa. Oprócz tego ankieta umożliwi odpowiedź na pytanie, jakim potencjałem dysponuje biblioteka w oczach czytelników i jakie zainteresowania mają poszczególne grupy społeczne. Część osób wyraziło ubolewanie, że Zespół opiniotwórczo – doradczy, może przygotować strategię – dokument, który wskaże kierunki działania, a nie spotka się on z akceptacją ze strony kierownictwa biblioteki. Jako przykład takiego działania wskazano potrzeby czytelnicze Filii Nr 1 w Legionowie. Mimo, że zapotrzebowanie na uzupełnienie księgozbioru było sygnalizowane, zarówno dyrektor Miejskiej i Powiatowej Biblioteki w Legionowie, jak i Radnym Rady Miasta Legionowo, nikt nie podjął w tym temacie żadnych działań, a potrzeby osób korzystających z miejskiej instytucji zostały zlekceważone. Jednym z rozwiązań na poprawę czytelnictwa w Legionowie, zaproponowanym przez radnego Z. Korysia było złożenie protestu przeciw likwidacji Filii Nr 1 w Legionowie. Dalsze istnienie placówki umożliwiłoby stworzenie idealnych warunków do rozwoju czytelnictwa.

Koordinator zespołu przypomniała, że utworzenie nowej instytucji kultury – Powiatowej Biblioteki Publicznej w miejscu Filii Nr 1 - jest ogromną szansą dla rozwoju miasta i rozwoju czytelnictwa. Istnienie w mieście dwóch bibliotek – miejskiej i powiatowej – stworzy naturalną, zdrową rywalizację, która będzie korzystna dla czytelników. Członkowie Zespołu zgodzili się z takim stwierdzeniem. Następnie powrócono do badania preferencji czytelniczych. Ustalono, że dzięki ankietom pozyskane zostaną informacje na temat:

- Oczekiwań i oceny aktualnych pozycji znajdujących się w księgozbiore.
- Jakich jeszcze funkcji powinna pełnić Miejska Biblioteka?
- Gdzie, kiedy i w jakiej formie mieszkańcy chcieliby wypożyczać książki ?
- Jakich form czytelnictwa są w mieście najbardziej oczekiwane.

W celu zebrania informacji zostaną wykorzystane wszystkie dostępne narzędzia komunikacyjne, z których korzysta Referat Marketingu. Po sformułowaniu pytań, ankiety będą dostępne we wszystkich placówkach biblioteki, szkołach, przedszkolach i miejskich instytucjach. Przy wykorzystaniu legionowskich witryn i serwisów informacyjnych zebrane zostaną także opinie

wśród internautów. Uzupełniono także listę pytań do dyrektora Biblioteki:

- Jak wygląda korzystanie z e-booków? Dane statystyczne: ile osób korzysta, które pozycje są najczęściej czytane? Jaki jest koszt zakupu dostępu do odpowiednich IBUKów?
- Jaki jest cel strategiczny biblioteki oraz jakie działania mają do niego doprowadzić? W jaki sposób będzie mierzone, czy cele zostały osiągnięte.
- Jakie formy doształcania pracowników były przeprowadzane w ostatnim czasie?
- Prośba o udostępnienie wszystkich statystyk bibliotecznych z roku 2011 i 2012.
- Prośba o informacje na temat punktu, który ma powstać przy ul. Husarskiej – kto go będzie obsługiwał, w jakie dni i godziny będzie czynny?
- Kto finansuje przysposobienie pomieszczeń do punktu?
- Prośba o udostępnienie planu rozwoju Biblioteki z 2006 r., który był przekazany Komisji Rewizyjnej podczas kontroli.
- Prośba o przedstawienie dokumentów i wizji rozwoju biblioteki do 2015 r.
- Prośba o udzielenie informacji na temat zakupów do Biblioteki, jaką kwotą dysponowano.
- Prośba o przygotowanie informacji na temat wydatkowania dotacji od Biblioteki Narodowej w wys. 25 tys. zł..

W odpowiedzi na wątpliwości, czy prace Zespołu rzeczywiście będą wdrożone, A. Szczepłek zapewniła, że status Zespołu zostanie uregulowany zarządzeniem Prezydenta Miasta Legionowo. Wypracowane rozwiązania zostaną zintegrowane z Zaaktualizowaną Strategią Rozwoju Miasta Legionowo.

6. Następnie opracowano harmonogram pracy Zespołu:

1. pozyskanie informacji od mieszkańców,
2. pozyskanie informacji od Biblioteki oraz Starostwa Powiatowego w Legionowie, żeby móc ocenić obecną sytuację co w konsekwencji pozwoli wyznaczyć cele do dalszego rozwoju biblioteki i czytelnictwa,
3. sporządzenie analizy SWOT, ustalenie celów na najbliższe lata, a następnie opracowanie narzędzi i metod niezbędnych do realizacji tych celów,
4. opracowanie mierników, do oceny efektywności i wdrożenie strategii.

Powstały dokument zostanie przedłożony pod obrady Rady Miasta Legionowo. Następnie

dołączony do Zaaktualizowanej Strategii Rozwoju Miasta Legionowo. Przy podsumowaniu tej części posiedzenia pojawiły się kolejne pytania do Powiatu Legionowskiego:

- Czy miasto będzie dofinansowało bibliotekę powiatową?
- Jakie są plany przejęcia, ile środków finansowych powiat ma zamiar przeznaczyć na utrzymanie własnej instytucji kultury?
- Jakie działania zamierza prowadzić powiatowa biblioteka?
- Czy są przewidziane jakieś zmiany techniczne w obecnym budynku Filii Nr 1?
- Czy zostaną ci sami pracownicy?
- W jaki sposób zostanie wyłonione kierownictwo nowopowstałej placówki?

Końcowe ustalenia harmonogramu po wcześniejszej dyskusji:

- Do 20 listopada br. Członkowie Zespołu prześlą do Referatu Marketingu pytania do biblioteki, starostwa oraz do ankiety.
- Do 20 grudnia br. Referat Marketingu zbierze wszystkie informacje z biblioteki i ze starostwa oraz przeprowadzi ankietę, a jej wyniki wraz z pozostałymi informacjami prześle członkom Zespołu.
- Na kolejnym spotkaniu Zespół zajmie się analizą pozyskanych informacji. Skonfrontujemy wszystkie dane nt. obecnego statusu Biblioteki z oczekiwaniami mieszkańców.
- Na początku marca przeprowadzone będą konsultacje społeczne wypracowanego dokumentu.
- Dokument po konsultacjach przedłożony zostanie Radzie Miasta Legionowo.

Następne spotkanie zaplanowano na 7 stycznia 2014 r. na godz. 19:15. Wszyscy członkowie Zespołu zostaną o nim ponownie poinformowani. W styczniu odbędzie się także kolejne (III) spotkanie Zespołu – termin do uzgodnienia.

Protokołował: Łukasz Konstantynowicz
Referat Marketingu, Urząd Miasta w Legionowie