

Załącznik do
Zarządzenia Nr 5/2013
Prezydenta Miasta Legionowo
z dnia 4 stycznia 2013 r.

Prezydent Miasta Legionowo

działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r., Nr 142 poz.1591 późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z § 15 załącznika do Uchwały Nr XXV/320/2012 Rady Miasta Legionowo z dnia 31 października 2012 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Legionowo w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

ogłasza

II otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Gminy Legionowo w 2013 roku z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania - rozwój uzdolnień, talentów oraz zainteresowań dzieci i młodzieży legionowskich szkół.

Celem konkursu jest zapewnienie atrakcyjnego poznawczo spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież legionowskich szkół poprzez realizację zajęć/inicjatyw/projektów uwzględniających ich rzeczywiste uzdolnienia, talenty i zainteresowania.

I.Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

Konkurs obejmuje realizację zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania - rozwój uzdolnień, talentów i zainteresowań dzieci i młodzieży legionowskich szkół na łączną kwotę **15 000 zł**

II.Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm) zwaną dalej ustawą.
2. Dofinansowanie nie może przekraczać 80 % całkowitych kosztów zadania.
3. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20 % wnioskowanej kwoty dotacji w kosztorysie.
4. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy wykazują w swojej ofercie udział środków własnych.
5. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn.zm.)
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji przez Gminę.
7. Przyjęcie oferty przez Gminę nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez zgłaszającego ofertę.

III.Termin i warunki realizacji zadania

- 1.Zadania powinny być realizowane na rzecz mieszkańców Legionowa.
- 2.Termin realizacji zadań: od dnia ogłoszenia wyników do 31 grudnia 2013 r. z zastrzeżeniem, że terminy realizacji poszczególnych zadań zostaną ściśle określone w umowach.
- 3.Konkurs dotyczy realizacji co najmniej 3 – miesięcznych zajęć/inicjatyw/projektów odpowiadających na rzeczywiste zainteresowania, talenty, umiejętności uczniów legionowskich szkół.

4.Z konkursu wyłączone są oferty dotyczące rozwijania uzdolnień, zainteresowań i talentów sportowych.

IV.Termin i warunki składania ofert

1.Termin składania ofert wyznacza się do dnia **28 stycznia 2013 roku do godz. 10.00.**

2.Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta:Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo w poniedziałki w godzinach: 8.00-18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00-16.00 lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta Legionowo (decyduje data wpływu do Urzędu).

3.Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację „*nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej*”.

4.Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.z 2011 Nr 6, poz. 25).Formularz można pobrać ze strony www.bip.legionowo.pl w zakładce „*Konkursy ofert*”.

5.Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru , potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu , o którym mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz. U. z 2010 r Nr 234, poz. 1536 z późn zm). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.

2) oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U z 2009 r. Nr 152, poz.1223 , z późn. zm.)

6. Oferty niespełniające wymagań określonych w pkt 1-5 nie będą brały udziału w konkursie.

V. Tryb i termin wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Legionowo kierując się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia.

2. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Legionowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.legionowo.pl w zakładce „*Konkursy ofert*” oraz na stronie internetowej www.legionowo.pl

4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

5. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

6. Przewidywany termin rozpatrywania ofert: 28 stycznia 2013 roku, godz. 11.00.

VI. Kryteria wyboru ofert

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę w szczególności: a)liczba osób zaangażowanych w realizację zadania, b)doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, c)możliwość wykonywania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach;	20
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	20
3.	Zgodność oferty z celami konkursu;	15
4.	Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy będą realizowały własne zadanie;	15
5.	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	20
6.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;	5
7.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	5

VI. Na zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania Gmina Legionowo w poprzednich dwóch latach wydatkowała 25 000 zł .

VII. Dodatkowych informacji udziela Wydział Edukacji i Sportu, pok. 4.35, tel (22) 766 40 98.

Prezydent Miasta

Roman Smogorzewski