

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Prezydent Miasta Legionowo

działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536), w związku z § 15 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XXV/320/2012 Rady Miasta Legionowo z dnia 31 października 2012 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Legionowo w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadania publicznego Gminy Legionowo w 2013 roku **w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, będących mieszkańcami miasta Legionowo.**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

Rodzaj zadania publicznego: Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, będących mieszkańcami miasta Legionowo.

Tytuł zadania publicznego:

Konkurs obejmuje realizację 3 zadań publicznych w następującym zakresie:

- a) aktywizacja seniorów poprzez prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych szczególnie na rzecz uczestników uniwersytetów "Trzeciego Wieku" kwota **15.000 zł**
- b) aktywizacja społeczna seniorów poprzez wspieranie działalności kulturalnej i turystycznej kwota **20.000 zł**
- c) integracja środowiska seniorów poprzez zorganizowanie ogólnomiejskiego Dnia Seniora kwota **10.000 zł**

Całkowita wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wszystkich zadań:

45.000 zł.

Uwaga: Na każde z trzech wymienionych powyżej zadań publicznych, dopuszcza się złożenie maksymalnie jednej oferty. Jeżeli oferent przystępuje do jednego, dwóch lub trzech z wymienionych w punktach a, b i c zadań, na każde z nich składa **oddzielną** ofertę.

W przypadku zadania publicznego pt.: "Integracja środowiska seniorów poprzez zorganizowanie ogólnomiejskiego Dnia Seniora" **rozpatrywane będą tylko oferty wspólne.** W przypadku dwóch pozostałych zadań oferty wspólne będą preferowane przy wyborze.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w:

- 1) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
- 2) programie współpracy Gminy Legionowo w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXV/320/2012 Rady Miasta Legionowo z dnia 31 października

2012 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Legionowo w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. **Dofinansowanie Gminy Legionowo nie może przekraczać 85 % całkowitych kosztów zadania.**
3. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy wykazują w swojej ofercie udział środków własnych.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Legionowo.
2. Termin realizacji zadania: od dnia **1 marca 2013 r. do 15 grudnia 2013 r.**
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
4. **W przypadku zadania „Aktywizacja seniorów poprzez prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych szczególnie na rzecz uczestników uniwersytetów „Trzeciego Wieku”” dotacje przyznawane będą na zadania zakładające bezpośrednią realizację przez osoby posiadające minimum kierunkowe wykształcenie wyższe w przedmiocie realizowanych w ramach zadania zajęć.**
5. **W przypadku zadania „Aktywizacja społeczna seniorów poprzez wspieranie działalności kulturalnej i turystycznej” dotacje przyznawane będą na zadania zakładające propagowanie zdrowego stylu życia i aktywne zagospodarowanie czasu wolnego bez substancji psychoaktywnych oraz aktywizację i integrację środowiska seniorów.**

IV. Termin i warunki składania ofert

1. **Termin składania ofert wyznacza się od dnia 21 stycznia 2013r. do 13 lutego 2013r. do godz. 15.00.**
2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w poniedziałki w godzinach: 8.00 – 18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00-16.00, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Legionowo) na adres: Urząd Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.
Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - tytuł zadania
 - oraz adnotację "nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej".
3. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Wzór formularza można pobrać ze strony www.bip.legionowo.pl w zakładce „Konkursy ofert”.
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3 podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - a) odpis lub kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, lub dokumentu o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej lub kserokopii aktu erekcyjnego, lub dokumentu potwierdzającego fakt erygowania domu zakonnego, lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzonego za zgodność z oryginałem i opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust.3 ustawy,
 - b) oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.),

V. Terminy i tryb wyboru ofert.

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez

Prezydenta Miasta Legionowo, która opiniując oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia.

2. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Legionowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Legionowo, w Biuletynie Informacji Publicznej BIP (www.bip.legionowo.pl) i w zakładce *Konkursy ofert* oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Legionowo (www.legionowo.pl).
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
5. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Spodziewany termin rozpatrywania ofert: **14 lutego 2013 r. godz. 10.00**, w Urzędzie Miasta Legionowo.

VI. Kryteria wyboru ofert

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa przyznaje punktację w następujących kryteriach:

PUNKTACJA		Maksymalna liczba punktów
1	Liczba beneficjentów zadania	10
2	Ocena możliwości realizacji zadania w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach	15
4	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	15
5	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne	20
6	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	10
7	Wkład rzeczowy i osobowy oferenta	10
8	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	20
SUMA		100

VII. Na zadania z zakresu wspierania aktywności seniorów - działalność kulturalna lub organizacja imprez integracyjnych" Gmina Legionowo przeznaczyła w latach 2011 i 2012 r. kwotę 45.000 zł.

VIII. Wskazówki dotyczące wypełniania formularza Oferty realizacji zadania publicznego:

1. W polu „Organ administracji publicznej” znajdującym się na pierwszej stronie oferty należy wpisać: „Prezydent Miasta Legionowo”
2. Należy zwrócić uwagę, aby w każdym miejscu oferty, w którym znajduje się odnośnik do przypisu ¹⁾, skreślić niewłaściwy wariant.
3. W ofercie nie wolno zmieniać kolejności lub usuwać pytań, tabel lub ich części.
4. Nie należy pozostawiać niewypełnionych pól w ofercie. W przypadku, w którym dany zapis oferty nie dotyczy podmiotu lub organizacji, prosimy o wyraźne wpisanie „NIE DOTYCZY” lub wpisanie „0”, w przypadku tabel dotyczących kalkulacji przewidywanych kosztów.

IX. Dodatkowych Informacji udziela:

Ewa Milska – Wieteska

Naczelnik Wydziału Zdrowia Publicznego i Spraw Społecznych

tel. 22 766-40-92