

ZŁOŻONO
OSOBIŚCIE

AM
19 04 2014



20200 / 2014, 2014-04-28,
Czarnecka Iwona [Ró]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536)² -
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie promocji i organizacji wolontariatu na rzecz mieszkańców Gminy
Legionowo;
(rodzaj zadania publicznego³)

ABC Wolontariatu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 maja 2014 r. do 7 sierpnia 2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ
Prezydenta Miasta Legionowo

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: Legionowskie Stowarzyszenie „AMICUS”
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
KRS 0000297627
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ **01.02.2008 r.** -organizacja pożytku publicznego od 26.09.2008 r.
- 5) nr NIP:**5361833439** nr REGON: **141294096**

miejsowość ul.: Orłąt Lwowskich 8.

- 6) adres:
miejsowość **Legionowo**: ul.: Orłąt Lwowskich 8
dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą:¹⁰ nie dotyczy
gmina: Legionowo powiat:¹¹ legionowski
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 05-119 poczta: Legionowo

- 7) tel.: (022) 772 82 55, 0692480148 faks:(022)772 82 55
e-mail: tomasz.chcialowski@wp.pl [http:// www.stowarzyszenieamicus.pl](http://www.stowarzyszenieamicus.pl)

- 8) numer rachunku bankowego: **39 1050 1012 1000 0090 6049 0639**

nazwa banku: **ING Bank Śląski O/Legionowo**

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:

a) **Ks. Tomasz Chciałowski - Prezes Zarządu**

- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³

Legionowskie Stowarzyszenie „AMICUS” ul. Orłąt Lwowskich 8, 05-119 Legionowo, tel. (022) 772 82 55

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Tomasz Chciałowski, tel. (0-22)772 82 55 , 0692480148

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem Stowarzyszenia jest działalność publiczna na rzecz wspierania społeczeństwa obywatelskiego, troski na rzecz obiektów sakralnych, inicjowania, wspierania i organizowania działalności oświatowej, kulturowej, sportowej i szeroko rozumianej pomocy społecznej.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- b) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- c) działalność charytatywna;
- d) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- e) ochrona i promocja zdrowia
- f) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- g) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- h) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- i) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- j) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- k) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
- l) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- m) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- n) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- o) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- p) turystyka i krajoznawstwo;
- q) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- r) promocja i organizacja wolontariatu;
- s) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- t) pomoc Polonii i Polakom za granicą;
- u) działalność na rzecz kombatanatów i osób represjonowanych;
- v) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- w) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 13) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 14) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 15) ochrona i promocja zdrowia;
- 16) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 17) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i

- zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 18) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - 19) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 20) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 21) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
 - 22) wypoczynek dzieci i młodzieży;
 - 23) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 24) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - 25) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
 - 26) turystyka i krajoznawstwo;
 - 27) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
 - 28) pomoc Polonii i Polakom za granicą;
 - 29) działalność na rzecz rodziny i macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
 - 30) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

- 31) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą: nie dotyczy
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy
 - b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt ABC Wolontariatu jest częścią zadań, jakie będą prowadzone przez Legionowskie Stowarzyszenie Amicus w Legionowie.

Opis zadań:

- 1) opracowanie broszury ABC Wolontariatu,
- 2) wystąpienie do szkół, jednostek organizacyjnych Gminy Legionowo, spółek gminnych, Urzędu Miasta Legionowo, organizacji pozarządowych i innych o podanie imion i nazwisk wolontariuszy działających w tych placówkach i organizacjach,
- 3) opracowanie bazy wolontariuszy,
- 4) przeprowadzenie szkolenia dla min. 40 kandydatów na wolontariuszy,

5) spisanie potrzeb na jednym osiedlu lub w konkretnym środowisku , przy realizacji których wolontariusze mogą być bardzo przydatni,

6) pobudzenie młodych ludzi do włączenia się w ideę wolontariatu (spotkania integracyjne, przekazanie informacji jakiej pomocy potrzebują najbliżsi, sąsiedzi.)

Kampania promująca wolontariat w Legionowie.

1) promocja wolontariatu na stronach internetowych i biuletynie parafialnym,

2) udział wolontariuszy w festynie rodzinnym w dniu 8 czerwca 2014 r. (obsługa stoisk, sprzedaż słodczy, pieczenie kielbasek przy ognisku, zorganizowanie konkursu z nagrodami, sprzątnięcie terenu po festynie rodzinnym, zajęcie się młodszymi kolegami), opieka nad dziećmi ze świetlicy w czasie wyjazdów w lipcu 2014 r.

3) wykonanie zdjęć z prac wolontariuszy i zamieszczenie ich na stronie stowarzyszenia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekty unijne, do których przystępuje Gmina Legionowo, Ośrodek Pomocy Społecznej i niektóre organizacje pozarządowe jako jeden z celów strategicznych wyznaczają osiągnięcie maksymalnego uczestnictwa obywateli w życiu publicznym. Zauważa się spadek zaangażowania młodych ludzi w działaniach na rzecz społeczności lokalnej. Dla wielu młodych ludzi wolontariat jest mało atrakcyjną formą spędzania wolnego czasu, niewielu młodych ludzi deklaruje chętnie i stałe włączanie się w akcje organizowane przez organizacje pozarządowe. Organizowana od kilku lat świąteczna zbiórka żywności wykazała, że jest stała grupa młodych ludzi chętnych do włączenia się w akcję, natomiast wiele osób, w tym młodych oczekuje tylko na paczki, które inni robią.

Akcje charytatywne organizowane w mieście wykazują mierne zainteresowanie włączaniem się w akcje.

Brak dotychczas jest instytucji, organizacji pozarządowej, która spisałaby potrzeby osób i możliwości pomocy w formie wolontariatu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- min. 30 osobowa grupa młodych ludzi , kandydatów na wolontariuszy z legionowskich szkół,
- osoby starsze (10 osób) pomagające do tej pory innym w ramach wolontariatu (pomoc w zakupach, sprzątnięciu, opieka nad starszymi, czytanie książek osobom starszym , niedołącznym,
- społeczność lokalna,
- osoby czytające informacje w internecie,

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷-dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem

inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem jest:

- promocja wolontariatu ze szczególnym uwzględnieniem wolontariatu młodzieżowego,
- zachęcenie młodego pokolenia do uaktywnienia się w środowisku lokalnym przez przeprowadzenie działań promocyjnych,
- popularyzowanie wolontariatu poprzez wykorzystanie internetu , telewizji lokalnej, radia,
- podniesienie świadomości społecznej dotyczącej znaczenia aktywności młodzieży w działaniach młodych ludzi w środowisku lokalnym,
- nakłonienie lokalnych mediów do włączenia się w akcję promującą wolontariat,
- stworzenie innowatorskich form integracji społecznej,
- zorganizowanie festynu rodzinnego, na którym nastąpi integracja społeczna pokoleń przy wykorzystaniu już funkcjonujących wolontariuszy w różnym wieku,
- nauka spędzania wolnego czasu przez dzieci, młodzież i osoby starsze w taki sposób aby odbywało się to z korzyścią dla zdrowia fizycznego i psychicznego.
- opieka nad dziećmi w świetlicy w lipcu w czasie wyjazdów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Legionowo, ze szczególnym uwzględnieniem siedziby Stowarzyszenia i terenu udostępnionego Stowarzyszeniu przez Parafię Matki Bożej Fatimskiej ul. Orłat Lwowskich 8.

8. Opis działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Opis zadań:

- 1) opracowanie broszury ABC Wolontariatu,
 - 2) wystąpienie do szkół , jednostek organizacyjnych Gminy Legionowo, spółek gminnych, Urzędu Miasta Legionowo, organizacji pozarządowych i innych o podanie imion i nazwisk wolontariuszy działających w tych placówkach i organizacjach,
 - 3) opracowanie bazy wolontariuszy,
 - 4) przeprowadzenie szkolenia dla min. 40 kandydatów na wolontariuszy (w niedziele od 11.05-2014 r.- 07.08.2014 r. w godz. 10.00-12.00 (Łącznie 20 godzin)
 - 5) spisanie potrzeb na jednym osiedlu lub w konkretnym środowisku , przy realizacji który ch wolontariusze mogą być bardzo przydatni,
 - 6) pobudzenie młodych ludzi do włączenia się w ideę wolontariatu (spotkania integracyjne, przekazanie informacji jakiej pomocy potrzebują najbliżsi, sąsiedzi.)
- Kampania promująca wolontariat w Legionowie.

- 1) promocja wolontariatu na stronach internetowych i biuletynie parafialnym,
- 2) udział wolontariuszy w festynie rodzinnym w dniu 8 czerwca 2014 r. (obsługa stoisk, sprzedaż słodczy, pieczenie kielbasek przy ognisku, zorganizowanie konkursu z nagrodami, sprzątnięcie terenu po festynie rodzinnym, zajęcie się młodszymi kolegami), opieka nad dziećmi ze świetlicy w czasie wyjazdów w lipcu 2014 r.
- 3) wykonanie zdjęć z prac wolontariuszy i zamieszczenie ich na stronie stowarzyszenia.

9. Harmonogram²⁶

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 maja 2014 r. do 7 sierpnia 2014 r. | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania. | 10.05.2014 r. | Legionowskie Stowarzyszenie „AMICUS” |
| 2. Zawarcie umowy zlecenia z 1)prawnikiem, który przeprowadzi szkolenia wolontariuszy | 10.05.2014r. | Legionowskie Stowarzyszenie „AMICUS” |
| 2)zawarcie umowy zlecenia z osobą, która opracuje broszurę ABC Wolontariatu | 10.05.2014 r. | Legionowskie Stowarzyszenie „AMICUS” |
| 3) zawarcie umowy zlecenia z koordynatorem, | 10.05.2014 r. | |
| 4) zawarcie porozumień wolontariackich z 4 osobami do opieki nad dziećmi ze świetlicy w czasie wyjazdów w lipcu 2014 r. | 15.05.2014 r. | Legionowskie Stowarzyszenie „AMICUS” |
| 5) prowadzenie szkolenia dla kandydatów na wolontariuszy niedziele godz. 10.00-12.00 | 11.05.2014 r. 07.08.2014 r. | Legionowskie Stowarzyszenie „AMICUS” |
| 6) wydrukowanie 50 egz broszury ABC Wolontariatu i dostarczenie ich do jednostek organizacyjnych Gminy i Urzędu Miasta Legionowo | 15.06.2014 r. 07.08.2014 r. | Legionowskie Stowarzyszenie „AMICUS” |
| 6) zakup art. spożywczych dla uczestników festynu rodzinnego | 10.05.2014 r. 08.06.2014 r. | Legionowskie Stowarzyszenie „AMICUS” |
| 7)zakup nagród za udział w konkursach. | 10.05.2014 r. 08.06.2014 r. | Legionowskie Stowarzyszenie „AMICUS” |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

- 1) przeprowadzenie szkolenia dla min. 40 kandydatów na wolontariuszy,
- 2) zwiększenie liczby wolontariuszy działających na terenie Legionowa,
- 3) zwiększenie świadomości czym jest wolontariat i w jakich dziedzinach można się na nim opierać,
- 4) wykorzystanie zdobytej wiedzy w praktyce,
- 5) stworzenie bazy wolontariuszy w Legionowie,
- 6) opracowanie broszury ABC Wolontariatu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów ²³ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|--|--|
| I | Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie ... (Legionowskie Stowarzyszenie Amicus | | | | | | | |
| | 1)umowa zlecenie z prawnikiem, który przeprowadzi szkolenia dla kandydatów na wolontariuszy | 20 | 50 | godz | 1000 | 920 | 80 | 0 |
| | 2)umowa zlecenie z osobą, która opracuje broszurę ABC Wolontariusza | 3 | 400 | m-ce | 1.200 | 1.200 | 0 | 0 |
| | 3)art. spożywcze dla uczestników festynu rodzinnego | 10 | 250 | os | 2.500 | 2.500 | 0 | 0 |
| | 4)nagrody dla uczestników konkursu | 30 | 30 | os. | 900 | 900 | 0 | 0 |
| | 5) 4 porozumienia wolontariackie – opieka w świetlicy w czasie wyjazdów w lipcu 2014 r. (2 wyjazdy) | 4 | 200 | os. | 800 | 0 | 0 | 800 |
| II | Koszty obsługi ²⁶ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Legionowskie Stowarzyszenie Amicus | | | | | | | |
| | 1) umowa zlecenie z | 3 | 235 | m-ce | 705 | 480 | 225 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|-------|-------|-----|-----|
| | koordynatorem | | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (Legionowskie Stowarzyszenie Amicus: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV | Ogółem | | | | 7.105 | 6.000 | 305 | 800 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 6.000 zł | 84,45% |
| 2 | Środki finansowe własne ²⁷ | 305 zł | 4,29 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁸ | 0.....zł | 0% |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁹ | 0.....zł | 0% |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³⁰ | 0.....zł | 0% |
| 3.3 | pozostałe ³¹ | 0.....zł | 0% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 800 zł | 11,26% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4) | 7.105 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³²

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a) | Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty |
|--|----------------------|---|--|
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ³³ | Nie dotyczy |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ³⁴ | Nie dotyczy |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ³⁵ | Nie dotyczy |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ³⁶ | Nie dotyczy |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁷

| |
|--|
| -Prawnik z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, -osoba do napisania broszury ABC Wolontariusza, z doświadczeniem wolontariackim, z |
|--|

umiejętnościami redakcyjnymi,
-4 wolontariuszy z doświadczeniem do opieki nad dziećmi w czasie wyjazdów,
-koordynator – osoba z doświadczeniem w koordynacji zadań realizowanych przez Stowarzyszenie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁸ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁹

Lokal do realizacji zadania, boisko wielofunkcyjne, piłkarzyki, piłki, fax, telefon, xero (nieodpłatne użyczenie od Parafii Matki Bożej Fatimskiej)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Legionowskie Stowarzyszenie Amicus organizuje od lat festyny rodzinne, wyjazdy dla dzieci i młodzieży, świetlice dla dzieci przy wsparciu finansowym Gminy Legionowo, marszałka województwa mazowieckiego, parafii Matki Bożej Fatimskiej. Podczas realizacji tych zadań dużą rolę odgrywali wolontariusze. Również podczas zbiórek żywności w okresie przedświątecznym wolontariusze (harcerze ze szczeplu Zawisza, uczniowie legionowskich szkół) aktywnie uczestniczyli w zbieraniu żywności, pakowaniu i rozdawaniu paczek najbardziej potrzebującym mieszkańcom miasta.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁰ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴² opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴³ jest/są⁴⁴ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 maja 2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁵ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁶ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁷;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁸;

- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LEGIONOWSKIE STOWARZYSZENIE
"AMICUS"
05-119 Legionowo, ul. Orłak Lwowski 8
NIP: 536 18 33 430 REGON: 141294098
Tel: (+22) 772 82 55

PREZYS ZARZĄDU

[Podpis]
ks. Tomasz Chciałowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁹)

Data..... 28.06.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵⁰
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
2. Oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej.

Poświadczenie złożenia oferty⁵¹

Adnotacje urzędowe⁵²

Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁶ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³² Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³³ Niepotrzebne skreślić.

³⁴ Niepotrzebne skreślić.

³⁵ Niepotrzebne skreślić.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵¹ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵² Wypełnia organ administracji publicznej.