

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/~~PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego³)

„Legionowo na sportowo”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03 lipca 2014 r. do 04 września 2014 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ
Prezydenta Miasta Legionowo

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: Parafia Matki Bożej Fatimskiej w Legionowie
2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
nie dotyczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
Parafia erygowana dekretem Biskupa Kazimierza Romaniuka 6 maja 2003 r.
Nr 516/A/2003

5) nr NIP:5361756466 nr REGON: 015799649

miejsowość :Legionowo ul.: Orłąt Lwowskich 8.

6) adres:

miejsowość **Legionowo**: ul.: Orłąt Lwowskich 8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁹ nie dotyczy

gmina: Legionowo powiat:¹⁰ legionowski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-119 poczta: Legionowo

7) tel.: 022) 772 82 55, 0692480148 faks:(022)772 82 55

e-mail: tomasz.chcialowski@wp.pl [http:// www.mbfatimska.pl](http://www.mbfatimska.pl)

8) numer rachunku bankowego: 05105010121000002306829876

nazwa banku: **ING Bank Śląski O/Legionowo**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹:

a) **Ks. Tomasz Chcialowski – Proboszcz Parafii M.B.Fatimskiej**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹²

Parafia Rzymsko-Katolicka Matki Bożej Fatimskiej ul. Orłąt Lwowskich 8, 05-119 Legionowo, tel. (022) 772 82 55, 0692480148

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Tomasz Chciałowski Proboszcz Parafii, tel. (0-22)772 82 55 , 0692480148

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- festyny rodzinne,
- pomoc społeczna, w tym przygotowywanie paczek dla osób ubogich
- organizacja i wręczanie paczek

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizacja wyjazdów letnich i zimowych dla dzieci i młodzieży,
- organizacja wyjazdów krajowych i zagranicznych dla dorosłych.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą: nie dotyczy

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹³

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w okresie od 03 lipca 2014 r. do 04 września 2014 r. na terenie Parafii Matki Bożej Fatimskiej przy ul. Orłąt Lwowskich 8. Zajęcia sportowe: piłka nożna, piłka siatkowa, dwa ognie.

W czasie przerw w zajęciach sportowych gry i zabawy oraz konkursy z nagrodami

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wiele spośród dzieci i młodzieży z Legionowa nie wyjedzie na wakacje. Niezbędne jest prowadzenie zajęć umożliwiających rozwój fizyczny, gimnastykę, wyrabianie poczucia więzi i odpowiedzialności. Ponadto Parafia planuje przeznaczyć nagrody za zajęcie znaczących miejsc podczas gry w piłkę. W czasie większych rozgrywek planuje się obecność pielęgniarki w celu zapewnienia bezpieczeństwa na boisku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ok. 23 dzieci i młodzieży z terenu Legionowa

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁴

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁵ otrzymał/otrzymali¹⁶ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁷

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, umożliwienie dzieciom i młodzieży spędzania wolnego czasu, pod opieką doświadczonej kadry podczas gry w piłkę siatkową, nożną, ręczną, koszykówkę i dwa ognie oraz ich rozwoju fizycznego i intelektualnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Legionowo, boisko wielofunkcyjne przy ul. Orłąt Lwowskich 8 .

8. Opis działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Opis zadań: Zadanie przeznaczone dla ok. 23 dzieci i młodzieży z terenu Legionowa.

1. Nauka przez dzieci i młodzież gry w piłkę siatkową, koszykową, nożną, ręczną, w dwa ognie pod kierunkiem osób mających doświadczenie w grze.,
2. Zawody sportowe w grupach wiekowych, połączonych z nagrodami.
3. Spędzanie wolnego czasu w czasie deszczu wspólnie z dziećmi w świetlicy i korzystanie ze sprzętu komputerowego oraz innego będącego w dyspozycji Parafii i Legionowskiego Stowarzyszenia "AMICUS"

Termin realizacji zadania od 03.07.2014r. do 04.09.2014 r. od poniedziałków do sobót włącznie, z wyjątkiem 15 sierpnia 2014r. (54 dni po 4 godziny dziennie: od godz.15.00-19.00), po 27 dni x 4 godziny będzie pracował każdy z dwóch osób odpowiedzialnych za naukę gry w piłkę i rozgrywki.

9. Harmonogram¹⁸

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03 lipca 2014 r. do 04 września 2014 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
2. Zawarcie umowy zlecenia z dwoma osobami z doświadczeniem w pracy z	03.07.2014 r.	Parafia Matki Bożej Fatimskiej

dziećmi i młodzieżą w czasie gry w piłkę siatkową, ręczną, nożną, koszykową i w dwa ognie			
2) zawarcie umowy wolontariackiej z pielęgniarką	03.07.2014 r.	Parafia Matki Bożej Fatimskiej	Fatimskiej
3) zakup nagród	03.07.2014 r.	Parafia Matki Bożej Fatimskiej	Fatimskiej
4) realizacja zadania	05.09.2014 r. 03.07-04.09..2014r.		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²⁰

1) nauka gry w piłkę siatkową, nożną i w dwa ognie dla 30 dzieci młodzieży w terenie Legionowa, spędzenie czasu w gronie kolegów, pod opieką osoby z doświadczeniem w grze, rozwój fizyczny, otrzymanie nagrody za dobrą grę.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²¹	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²² (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²³ po stronie ... (Legionowskie Stowarzyszenie Amicus							
	1) umowa zlecenie z osobą z doświadczeniem do nauki gry w piłkę	27	160	dzień x 4h	4.320	4.320	0	0
	2) umowa zlecenie z osobą z doświadczeniem do nauki gry w piłkę	27	160	dzień x 4h	4.320	4.320	0	0
	3) porozumienie wolontariackie z pielęgniarką	1	2.000	os	2.000	0	0	2.000
	4) nagrody dla uczestników rozgrywek	kpl	1.360		1.360	1.360	0	0
II	Koszty obsługi ²⁴ zadania publicznego, w tym	0	0	0	0	0	0	0

	koszty administracyjne po stronie Legionowskie Stowarzyszenie Amicus							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (Legionowskie Stowarzyszenie Amicus:	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem				12.000	10.000	00	2.000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000	83,33%
2	Środki finansowe własne ²⁵	0	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁶	0	0,00%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁷	0	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ²⁸	0	
3.3	pozostałe ²⁹	0	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.000	16,67%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12.000	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁰

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ³¹	Nie dotyczy
Nie dotyczy		TAK/NIE ³²	Nie dotyczy
Nie dotyczy		TAK/NIE ³³	Nie dotyczy
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁴	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁵

- dwie doświadczone osoby w grę w piłkę siatkową, koszykową, nożną, ręczną i grę w dwa ognie, (do pracy wymiennie).
- pielęgniarka.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁶ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁷

Boisko wielofunkcyjne, piłki, siatki, sprzęt techniczny do poszczególnych rozgrywek (np. pompki)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Parafia Matki Bożej Fatimskiej od kilku lat prowadzi zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży, zarówno ze środków własnych jak i dofinansowania ze środków samorządu, organizuje festyny rodzinne wspólnie z Legionowskim Stowarzyszeniem „Amicus”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci³⁸ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów³⁹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁰ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴¹ jest/są⁴² związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 lipca 2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴³ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁴ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁵;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym, właściwą ewidencją
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PARAFIA RZYM.-KAT.
M. B. FAT.**

ul. Orłąt Lw. 8, 05-119 Legionowo
NIP: 536-175-64-66; REGON: 015799649

**PROBOSZCZ
PARAFII M. B. Fatimskiej
w Legionowie**
ks. Tomasz Chciałowski

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁶)

Data..... *24-06-2014*

Załączniki:

1. Potwierdzenie odbioru powiadomienia o uzyskaniu osobowości prawnej przez Parafię Rzymsko-Katolicką Matki Bożej fatimskiej w Legionowie przy ul. Orłąt Lwowskich 8 WSO.5050/13/2003
2. Zaświadczenie Kurii Biskupiej Diecezji Warszawsko-Praskiej Nr 1382?BD/2006 z dnia 24 lipca 2006 r. o erygowaniu parafii.

Poświadczenie złożenia oferty⁴⁷

--	--

Adnotacje urzędowe⁴⁸

--	--

Niepotrzebne skreślić.

- ² Niepotrzebne skreślić.
- ³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹⁰ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹¹ Niepotrzebne skreślić.
- ¹² Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹³ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁴ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁸ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²⁰ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²¹ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²³ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁴ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁵ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁶ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁰ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³¹ Niepotrzebne skreślić.
- ³² Niepotrzebne skreślić.
- ³³ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁵ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁴⁷ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁴⁸ Wypełnia organ administracji publicznej.



KURIA BISKUPIA
DIECEZJI
WARSZAWSKO-PRASKIEJ

Warszawa, dnia 24 lipca 2006 r.

Nr 1382/BD/2006

ZAŚWIADCZENIE

Kuria Biskupia Warszawsko-Praska niniejszym zaświadcza, że parafia **MB Fatimskiej w Legionowie** przy ul. Orłat Lwowskich 8 została erygowana dnia 6 maja 2003 roku i należy terytorialnie do Diecezji Warszawsko-Praskiej. Na podstawie Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku (z późniejszymi zmianami) o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Polsce (Dziennik Ustaw Nr 29 z dnia 23 maja 1989 r.) posiada osobowość prawną.

Aktualnie proboszczem parafii jest Ks. Tomasz **CHCIAŁOWSKI** legitymujący się dowodem osobistym AGS 255138. Z racji swej funkcji jest upoważniony do prowadzenia wszelkich spraw parafialnych i reprezentowania jej wobec instytucji państwowych, samorządowych i finansowych.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

24.06.2014

PROBOSZCZ
PARAFII M. B. Fatimskiej
w Legionowie

Ks. Tomasz Chciałowski



KANCLERZ KURII
x. L. Lipka
Ks. dr Wojciech Lipka

WOJEWODA MAZOWIECKI

WSO.V. 5050/13/2003

**Potwierdzenie odbioru powiadomienia
o uzyskaniu osobowości prawnej przez Parafię Rzymsko - Katolicką
Matki Bożej Fatimskiej
w Legionowie przy ul. Orłat Lwowskich 8**

Wojewoda Mazowiecki niniejszym potwierdza odbiór nadesłanego przez Biskupa Diecezji Warszawsko-Praskiej Jego Ekscelencję Bpa Kazimierza Romaniuka z dnia 17 maja 2003r. Nr 595/A/2003 powiadomienia o uzyskaniu osobowości prawnej przez terytorialną instytucję Kościoła Katolickiego pod nazwą **Parafia rzymsko-katolicka Matki Bożej Fatimskiej** z siedzibą w Legionowie przy ul. Orłat Lwowskich 8, 05-119 Legionowo, erygowanej dekretem Biskupa Warszawsko-Praskiego Bpa Kazimierza Romaniuka z dnia 6 maja 2003r. Nr 516/A/2003.

Powiadomienie w tej sprawie stanowi dowód posiadania przez Parafię rzymsko-katolicką Matki Bożej Fatimskiej z siedzibą w Legionowie ul. Orłat Lwowskich 8 osobowości prawnej, uznanej przez Rzeczpospolitą Polską na podstawie art. 4 ust. 2 Konkordatu między Stolicą Apostolską a Rzeczpospolitą Polską, podpisanego w Warszawie dnia 28 lipca 1993 r., który wszedł w życie 25 kwietnia 1998 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 51, poz. 318 i 319).

Warszawa, dnia ...23 maja 2003...

Do wiadomości:
Departament Wyznań
MSWiA
ul. Domaniewska 36/38
02-672 Warszawa



Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Halina Hollich
Zastępca Dyrektora Wydziału
Praw Obywatelskich i Migracji

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

24.06.2014

**PROBOSZCZ
PARAFII M. B. Fatimskiej
w Legionowie**
Tomasz Chciatowski
Ks. Tomasz Chciatowski