

Urząd Miasta Legionowo
1167485
33342 / 2014, 2014-07-21,
Czarnecka Iwona [Ro]

SEM
SEM
ZŁOŻONO
OSOBISTO
21.07.14

ZŁOŻONO
OSOBISTO

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu pomocy społecznej- zapewnienie pomocy osobom w trudnej sytuacji życiowej, w
tym chorym, ubogim, bezdomnym z terenu Gminy Legionowo:

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Żyjmy godniej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2014 r. do 29.10.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Legionowo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: „FUNDACJA GWIAZDKA”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000472278

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 02.08.2013 r.

5) nr NIP: 536 191 42 44
nr REGON: 146 81 39 39

6) adres:

miejsowość: Legionowo ul. Hetmańska 65

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Legionowo
powiat:⁸⁾ legionowski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-120 poczta: Legionowo

7) tel.: 609 105 448

e-mail: fundacjagwiazdka@gmail.com

8) numer rachunku bankowego: 38 1050 1012 1000 0090 3039 6213

nazwa banku: ING Bank Śląski Legionowo

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Ewa Jakóbczak – Walczak - Prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

„Fundacja Gwiazdka” 05-120 Legionowo ul. Hetmańska 65 tel. 609 105 448

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu

kontaktowego) Ewa Jakóbczak – Walczak , tel. 609 105 448

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
„Fundacja Gwiazdka” realizuje swoje cele poprzez działania w sferze działań publicznych nieodpłatnych dotyczących:

1. Pomocy społecznej.
2. Działalności charytatywnej.
3. Ochrony i promocji zdrowia.
4. Nauki, edukacji oświaty i wychowania.
5. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, starszych, niepełnoletnich.
6. Działalności na rzecz mniejszości narodowej.
7. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej.
8. Krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży, osób starszych, niepełnosprawnych, osób z mniejszości narodowych.
9. Pomocy ofiarom katastrof klęsk żywiołowych konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.
10. Działania na rzecz integracji europejskiej.
11. Działania na rzecz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
12. Promocji i organizacji wolontariatu.
13. Działalności wspomagającej szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe.
14. Kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i tradycji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i działalności „Fundacja Gwiazdka” może prowadzić odpłatną działalność w sferze działań publicznych:

1. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, niepełnoletnich, starszych.
2. Działalności na rzecz mniejszości narodowych.
3. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej.
4. Nauki edukacji, oświaty i wychowania.
5. Prowadzenia domu spokojnej starości, domu kombatanta.
6. Krajoznawstwa, wypoczynku dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych, starszych.
7. Działania na rzecz integracji europejskiej.
8. Rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
9. Działalności wspomagającej szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe.
10. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

13) jeżeli oferent/-oferenci⁴⁾-prowadzi/prowadzą³⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Bezrobocie (zwłaszcza długotrwałe) dla większości bezrobotnych skutkuje min. pogorszeniem standardu życia. Następstwem trudności finansowych jest nie tylko obniżenie standardu życia, lecz także pozbawienie osoby bezrobotnej możliwości nabywania dóbr. W trudnej sytuacji są także rodziny wielodzietne. Do najgorszych skutków bezrobocia zalicza się ubożenie rodzin. „Fundacja Gwiazdka” w ramach zadania zamierza wspierać rodziny ubogie, utrzymując ciągły kontakt, określając rzeczywiste potrzeby swoich podopiecznych.

Fundacja ma zamiar kontynuować rozdawnictwo artykułów pierwszej potrzeby takich jak min. żywność itp. ale również wskazana jest pomoc w zakresie przydziału np. odzieży, chemii gospodarczej, kosmetyków. Rodziny i osoby z dysfunkcjami są grupą najbardziej potrzebującą pomocy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wiele rodzin w Legionowie żyje na granicy ubóstwa. Przyczyn takiego stanu rzeczy jest bardzo wiele: wysoki stopień bezrobocia, przypadki losowe. Może to być również brak zaradności, brak odpowiedniego wykształcenia, popadanie w nałogi, które rujną życie.

Najbardziej przerażające jest to, że liczba osób potrzebujących wsparcia ciągle wzrasta.

„Fundacja Gwiazdka” współpracuje z Urzędem Miasta Legionowo, OPS, organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy Legionowo, stąd bardzo dobrze może określić potrzeby w danym środowisku.

Głównymi symptomami ubóstwa są min. zaburzenia rozwoju, zaburzenia społeczne i emocjonalne.

Ubóstwo negatywnie wpływa na ich rozwój psychofizyczny .

Dlatego też „Fundacja Gwiazdka” wspiera swoich podopiecznych poprzez rozdawnictwo pozyskanych artykułów i produktów.

Uzyskanie dofinansowania ze strony Gminy Legionowo umożliwi objęcie pomocą rzeczową większą grupę potrzebujących.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą najbiedniejsi mieszkańcy Legionowa . Obecni Podopieczni „Fundacji Gwiazdka” to osoby o niskich dochodach, którzy wymagają wsparcia w zakresie: artykułów przemysłowych (np. wyprawki szkolne, chemia gospodarcza, obuwie, odzież), żywnościowych. Fundacja planuje w okresie od 01.08.2014 r. do 31.10.2014 r. objąć opieką 50 osób (w tym dzieci i osoby dorosłe)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem jest wsparcie 50 osób i ich rodzin z Legionowa potrzebujących pomocy. „Fundacja Gwiazdka” stawia sobie za cel dokładną weryfikację sytuacji rodzinnej i *finansowej* podopiecznych. Osoby zakwalifikowane do otrzymania naszej pomocy wybierane *będą* na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego i osobistych rozmów z rodzicami podopiecznych oraz kryterium dochodowego. Wszystkie dary *będą* przekazywane osobiście przez Zarząd Fundacji lub jej wolontariuszy osobom potrzebującym, co zapewnia nam stały kontakt z podopiecznymi i możliwość oszacowania ich bieżących potrzeb.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Magazyn – Legionowo ul. Hetmańska 65
Punkt dystrybucji – Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 3

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Prowadzenie przez cały okres realizacji zadania prac marketingowych w celu pozyskiwania towarów od osób fizycznych i prawnych. W zakres realizacji zadania wchodzi:

1. Pozyskiwanie towarów od producentów i innych źródeł .
2. Pracownik *będzie* prowadził korespondencję celem pozyskania dostaw, koordynował dostawy, nadzorował wydawanie towarów, uczestniczył w spotkaniach, nadzorował pracę wolontariuszy, pracownika magazynowego, do dystrybucji, sprzątającego).
3. Odbiór towarów od indywidualnych sponsorów i producentów (prowadzenie dokumentacji, załadunek, rozładunek, dystrybucja).
4. Powiadomienie podopiecznych z potwierdzeniem przybycia o terminach dostaw.
5. Dystrybucja produktów dla 50 podopiecznych.
6. Prowadzenie dokumentacji magazynowej.
7. Sporządzanie sprawozdawczości, przygotowywanie dokumentów do biura rachunkowego.
8. Prowadzenie ewidencji oraz aktualizacja podopiecznych uprawnionych do otrzymywania pomocy.
9. Dostarczenie produktów do miejsca zamieszkania podopiecznym, którzy nie mogli przybyć ze względów losowych (choroby dzieci, rodziców)
10. Rozliczenie całej dostawy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2014 do 29.10.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania wskazanego w ofercie, przydział funkcji i zadań	01.08.2014 r. -05.08.2014 r.	„Fundacja Gwiazdka”
2. Zawarcie Porozumień wolontariackich z 2 wolontariuszami (do obsługi magazynu, dystrybucji, sprzątnięcia, załadunku i rozładunku).	01.08.2014 r. -05.08.2014 r.	Fundacja „Gwiazdka”
3. Umowa zlecenie na obsługę księgową zadania.	01.08.2014 r. -05.08.2014 r.	„Fundacja Gwiazdka”
4. Umowa o pracę z osobą ds. marketingu	01.08.2014 r. -05.08.2014 r.	„Fundacja Gwiazdka”
5. Odbieranie dostaw od darczyńców.	01.08.2014 r. -29.10.2014 r.	„Fundacja Gwiazdka”
6. Zawiadamianie i dystrybucja towarów dla podopiecznych.	01.08.2014 r. -29.10.2014 r.	„Fundacja Gwiazdka”
7. Zawarcie umowy zlecenie z osobą do kierowania samochodem rozwożącym materiały do podopiecznych oraz odbierającą towary od darczyńców.	01.08.2014 r. -05.08.2014 r.	„Fundacja Gwiazdka”
8. Zakup i wymiana oleju, wymiana opon w samochodzie dostarczającym art. do podopiecznych.	01.08.2014 r. -29.10.2014 r.	„Fundacja Gwiazdka”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprawa sytuacji materialnej 50 osób, najuboższych mieszkańców Legionowa poprzez zaopatrzenie ich w artykuły niezbędne do codziennego życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferenta „Fundacja Gwiazdka” ¹⁹⁾ :							
	1) Umowa o pracę z osobą ds. marketingu	3	1.250,00	m-c	3.750,00	3750,00	0,00	0,00
	2) porozumienie wolontariackie dla 2Wolontariuszy na prowadzenie magazynu, pozyskiwanie sponsorów, odbieranie dostaw 25h/m-c dla 1 wolontariusza	3	1.000,00	m-c	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	3) umowa zlecenie z kierowcą	3	400,00	m-c	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
	4) koszty transportu towarów	3	766,00	m-ce	2298,00	2298,00	0,00	0,00
	5) zakup i wymiana oleju, usługa wymiany opon do samochodu „Fundacji Gwiazdka”	1	501,00	zadanie	501,00	501,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta „Fundacja Gwiazdka” ¹⁹⁾ :							
	1) umowa zlecenie na obsługę Księgową	3	300,00	m-c	900,00	900,00	0,00	0,00
	2) Telefony, internet, opłata za karty, faktury, rachunki i inne	3	200,00	m-c	600,00	600,00	0,00	0,00
	3) materiały biurowe, np. Toner, papier itp	1	751,00	zadanie	751,00	751,00	0,00	0,00

	4) Opłata za prowadzenie rachunku bankowego	3	19,00	m-c	57,00	0,00	57,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta „Fundacja Gwiazdka ¹⁹⁾ :				0	0	0	0
IV	Ogółem:				13.057,00	10.000,00	57,00	3.000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00zł	76,6%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	57,00zł	0,4%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,0 zł	0,0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,0zł	0,0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,0 zł	0,0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,0 zł	0,0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków)	3.000,00zł	23,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13.057,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	

NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: Przyjęte ceny są cenami średnimi i wynikają z zebranych informacji nt. wskazanych usług i prac.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾ i

Prezes „Fundacji Gwiazdka” -Ewa Jakóbczak- uczestniczył w projekcie dotyczącym m.in. współpracy z dziećmi oraz w zorganizowaniu Dnia Dziecka dla podopiecznych Fundacji: wspiera od 4 lat najuboższych mieszkańców Legionowa, Koordynuje projekty z Bankiem Żywności SOS w Warszawie; Posiada szkolenie dla organizacji pozarządowych nt. Zarządzania finansami organizowane przez Fundację Polsko – Amerykańską.

2 Wolontariuszy do obsługi magazynu, dystrybucji , sprzątnia, załadunku, rozładunku. Wolontariusze z dużym doświadczeniem w pomocy fundacjom.

Biuro rachunkowe do obsługi księgowej

Firma do przewozu żywności,

3. Kierowca do przewozu żywności

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Samochód osobowy „Fundacji Gwiazdka „

Telefon komórkowy Prezesa

Biuro z dostępem do komputera i stacjonarnego internetu, fax, drukarka

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2013 roku Fundacja zajmuje się pomocą najuboższym mieszkańcom Legionowa, poprzez pozyskiwanie towarów i rozdawnictwo podopiecznym oraz aktywną współpracą z „Fundacją Godność” zajmująca się dożywianiem najuboższych, mieszkańców Legionowa. Fundacja uczestniczyła w Świątecznej Zbiórce Żywności .

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20 sierpnia 2014r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
PREZES
.....
Ewa Jakóbczak-Walczak
.....
.....

"Fundacja Gwiazdka"
ul. Hetmańska 65, 05-120 Legionowo
e-mail: fundacjagwiazdka@gmail.com
tel. 609 105 448
NIP5361914244 REGON 146813939

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 21.07.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Załącznik Nr 1
Legionowo, dnia 21.07.2014 r.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Zobowiązuję się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330) w zakresie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej – zapewnienie pomocy osobom w trudnej sytuacji życiowej, w tym chorym, ubogim, bezdomnym z terenu Gminy Legionowo, Żyjmy godniej.

PREZES

Ewa Jakóbczak-Walczak

Podpis osoby składającej oświadczenie

Fundacja Gwiazdka
ul. Hetmańska 65, 05-120 Legionowo
e-mail: fundacjagwiazdka@gmail.com
tel. 609 105 448
NIP5361914244 REGON 146813939

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 21.07.2014 godz. 11:47:20

Numer KRS: 0000472278

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	02.08.2013			
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu	02.08.2013
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/17953/13/231		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	"FUNDACJA GWIAZDKA"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat LEGIONOWSKI, gmina LEGIONOWO, miejsc. LEGIONOWO
2.Adres	ul. HETMAŃSKA, nr 65, lok. ---, miejsc. LEGIONOWO, kod 05-120, poczta LEGIONOWO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Fundacja Gwiazdka
ul. Hetmańska 65, 05-120 Legionowo
e-mail: fundacjagwiazdka@gmail.com
tel. 609 105 448
NIP5361914244 REGON 146813939

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 6 MAJA 2013. ZMIANA 04.07.2013R. ZMIENIONO - PAR.6, PAR.9 UST.11, UST.16, PAR.18 UST.11 D) PAR.20 UST.4 D) PAR.21 UST.1, W PAR.10 DODANO UST.19

za zgodą z oryginałem 21.07.2014 r.

PREZES
Ewa Jakobczak-Walczak

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ ORAZ STAROSTA LEGIONOWSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADA PREZES ZARZĄDU	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAKÓBCZAK WALCZAK
	2.Imiona	EWA GRAŻYNA
	3.Numer PESEL/REGON	58120210928
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	RADA FUNDACJI
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MROCZEK
	2.Imiona	EWA KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	71110208860
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WALCZAK
	2.Imiona	MAGDALENA JULITA
	3.Numer PESEL/REGON	91052010363

Do 5 2015e
2. Ogrynski
4.07.2014r.

Fundacja Gwiazdka
 ul. Hetmańska 65, 05-120 Legionowo
 e-mail: fundacja gwiazdka@gmail.com
 tel. 609 105 448 /
 NIP5361914244 REGON 146813939

PREZES
Ewa Jakóbczak-Walczak

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELEM "FUNDACJI GWIAZDKA" JEST NIESIENIE POMOCY OSOBOM CHORYM, NIEPEŁNOSPRAWNYM, NIEDOŁĘŻNYM, DZIECIOM, MŁODZIEŻY, OSOBOM STARSZYM

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Fundacja Gwiazdka

ul. Hetmańska 65, 05-120 Legionowo
e-mail: fundacjagwiazdka@gmail.com
tel. 609 105 448

NIP5361914244 REGON 146513939

*Całkowicie
z opóźnieniem
21.07.2014 r.*

PREZES

Ewa Jakóbczak-Walczak

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

Fundacja Gwiazdka
ul. Hetmańska 65. 05-120 Legionowo
e-mail: fundacja gwiazdka@gmail.com
tel. 609 105 446
NIP 5361914244 REGON 146813939

za zgodą
z organów
27.07.2011

PREZES
Ewa Jakóbczak-Walczak

data sporządzenia wydruku 21.07.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

zce zgodzić
z ogólnymi
21.07.2014r.

PREZES

Ewa Jakóbczak-Walczak

Fundacja Gwiazdka
ul. Hetmańska 65. 05-120 Legionowo
e-mail: fundacjagwiazdka@gmail.com
tel. 609 105 448
NIP5361914244 REGON 146813939