

KONCEPCJA ROZWOJU MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LEGIONOWIE NA LATA 2015 – 2017

1. Prezentacja Biblioteki

Miejska Biblioteka Publiczna w Legionowie jest instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Legionowo. Biblioteka działa na terenie Legionowa od 1949 r. Obecnie w jej skład wchodzi:

1) Biblioteka Główna ul. W. Broniewskiego 7 w Legionowie z oddziałami:

a) Wypożyczalnią wraz z punktami bibliotecznymi:

- Punktem Bibliotecznym przy ul. Olszankowej E w Legionowie,
- Punktem Bibliotecznym przy ul. Husarskiej 9 w Legionowie,

b) Czytelnią wraz z Czytelnią Internetową przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie,

2) Filia Nr 2 ul. Targowej 65 w Legionowie,

3) Filia Nr 3 ul. gen. B. Roi 4a w Legionowie.

Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy.

Biblioteka jest finansowana z dotacji organizatora, a także z dochodów własnych m. in. usług ksero, sprzedaży makulatury, darowizn np. książek, dotacji celowych np. dotacja na zakup nowości wydawniczych z Biblioteki Narodowej, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych.

Biblioteka służąc zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych upowszechniania wiedzy i kulturę wśród mieszkańców Gminy Legionowo. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, poza opłatami za usługi kserograficzne. Biblioteka gromadzi, opracowuje i przechowuje materiały biblioteczne, udostępnia zbiory biblioteczne na miejscu i wypożycza na zewnątrz.

Miejska Biblioteka Publiczna w Legionowie współtworzy życie kulturalne miasta. Oferta w tym zakresie obejmuje prowadzenie lekcji bibliotecznych, tematycznych, spotkania z ciekawymi ludźmi ze środowiska lokalnego, wystawy i wernisaże, spotkania autorskie, promocje książek, zajęcia dla dzieci i młodzieży umożliwiające rozwijanie zainteresowań twórczych, konkursy literackie, plastyczne i fotograficzne, warsztaty dla seniorów w zakresie korzystania z Internetu.

Niektóre zajęcia mają charakter cykliczny np. Klubik Malucha (co dwa tygodnie). Pozostałe odbywają się raz w roku tj.

- Ogólnopolski Konkurs Literacki,

- Światowy Dzień Pluszowego Misia,

- Ferie w Bibliotece,

- Wakacje w Bibliotece.

- Imprezy plenerowe (Dni Legionowa, Festyn w Żłobku Miejskim, Festyn Parafialny w Parafii Matki Boskiej Fatimskiej w Legionowie).

Informacje o wydarzeniach zamieszczone są na stronie internetowej Biblioteki [www. bibliotekalegionowo.pl](http://www.bibliotekalegionowo.pl)

Pracownicy Biblioteki (stan na 30 kwietnia 2014 r.):

1. Dyrektor – 1 etat,

2. Główny księgowy – 0,75 etatu,

3. Specjalista ds. kadrowo-płacowych- 1 etat

3. Informatyk – 1 etat

4. Bibliotekarze:

Biblioteka Główna (Wypożyczalnia, Czytelnia, Czytelnia Internetowa, Punkt Husarska, Punkt Olszankowa) – 7 osób (6,75 etatu),

Filia Nr 2 – 1 etat,

Filia Nr 3 – 0,75 etatu.

Ogółem zatrudnionych jest 9 bibliotekarzy w tym 5 z wykształceniem wyższym bibliotekarskim.

Łącznie w Bibliotece pracuje 17 osób (16 etatów).

Zbiory biblioteki

Na dzień 30 kwietnia 2014 r. księgozbiór Biblioteki wynosi 87.868 woluminów, w tym 24.674 użyczone Powiatowej Instytucji Kultury w Legionowie. Księgozbiór obejmuje wszystkie dziedziny wiedzy i jest na bieżąco uzupełniany. W zbiorach znajdują się audiobooki na kasetach

magnetofonowych i płytach CD. Korzystają z nich zarówno czytelnicy zdrowi jak i osoby niewidome i niedowidzące. W Bibliotece znajdują się również adaptacje filmowe książek i sztuki Teatru TV. Oferta uzupełniona jest o 648 tytułów i buków.

Z księgozbioru korzystało aktywnie od 1 stycznia 2014 r. do 30 kwietnia 2014 r. - 3.337 czytelników w tym:

Wypożyczalnia - 2.034 czytelników,

Punkt Biblioteczny przy ul. Olszankowej E – 38 czytelników (dane za kwiecień 2014 r.)

Punkt Biblioteczny przy ul. Husarskiej 9 – 220 czytelników,

Czytelnia – 135 czytelników,

Filia Nr 2 – 450 czytelników,

Filia Nr 3 – 460 czytelników.

Biblioteka posiada bogatą gamę czasopism dla dorosłych, dzieci i młodzieży, która jest udostępniana w Czytelni przy ul. Broniewskiego 7.

W Bibliotece są 22 stanowiska komputerowe dla czytelników z bezpłatnym dostępem do Internetu w tym:

- Czytelnia Internetowa - 12 stanowisk,

- Czytelnia na Broniewskiego – 7 stanowisk,

- Filia Nr 3 - 2 stanowiska,

- Punkt Biblioteczny przy ul. Husarskiej – 1 stanowisko.

Biblioteka współpracuje m. in. ze szkołami, przedszkolami, żłobkiem, ze Związkiem Emerytów i Rencistów, z Powiatową Instytucją Kultury w Legionowie, z Muzeum Historycznym w Legionowie, Miejskim Ośrodkiem Kultury w Legionowie. Współpraca polega na prowadzeniu lekcji bibliotecznych, wymianie doświadczeń, wspólnej organizacji konkursów i imprez. Fundacja Orange finansuje edukację oraz popularyzację i zwiększenie wykorzystania Internetu przez pracowników i użytkowników Biblioteki.

2. Analiza SWOT Miejskiej Biblioteki Publicznej w Legionowie

Atuty Biblioteki	Słabości Biblioteki
<u>Organizacja i finanse</u> - zasady i warunki korzystania ze zbiorów określa regulamin, - usługi są ogólnodostępne i bezpłatne	<u>Organizacja i finanse</u> - niewystarczająco rozwinięta sieć biblioteczna, - brak Oddziału dla dzieci, - brak mechanizmów motywowania pracowników, - niskie zarobki, - zbyt mała liczba pracowników do bezpośredniej obsługi czytelnika,

<p><u>Personel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - doświadczona i wykształcona kadra zaangażowana w pracę, - profesjonalna obsługa użytkowników <p><u>Lokal i wyposażenie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dobra lokalizacja wszystkich placówek, - bezpłatny dostęp do komputerów i Internetu <p><u>Zbiory i Katalogi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dobra polityka gromadzenia zbiorów – księgozbiór o charakterze uniwersalnym z wszystkich dziedzin wiedzy, - wolny dostęp do półek, - bieżące uzupełnianie zbiorów bibliotecznych, - zbiór audiobooków, filmów i sztuk Teatru TV 	<ul style="list-style-type: none"> - godziny pracy niedostosowane do potrzeb czytelników (brak zmianowości) - niski poziom środków pozabudżetowych, - słaba komunikacja między pracodawcą a personelem, brak godzin wewnętrznych na sprawy organizacyjne i merytoryczne <p><u>Personel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zbyt mała liczba bibliotekarzy, - brak planu szkoleń dla pracowników merytorycznych*, - niedostateczny zakres szkoleń do prac animacji czytelnictwa, - niepełne wykorzystanie potencjału pracowników <p><u>Lokal i wyposażenie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zła sytuacja lokalowa Filii Nr 2 (piwnica w MOK-u, mały metraż), Filii Nr 3 (ogrzewanie elektryczne, niska temperatura w zimie) oraz Punktu Bibliotecznego przy ul. Olszankowej (II piętro, strome schody), - bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych ruchowo w Bibliotece Głównej, filiach i Punkcie Bibliotecznym przy ul. Olszankowej, - brak pomieszczeń magazynowych, - brak pomieszczeń do cichej pracy, - brak przestrzeni do prowadzenia działalności kulturalnej na pracę grupową, - niewystarczające wyposażenie i starzejący się sprzęt komputerowy, - brak jednolitego systemu bibliotecznego (MAK oraz MAK+) <p><u>Zbiory i Katalogi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - brak możliwości zdalnego zamawiania w filiach i Punkcie Bibliotecznym przy ul. Olszankowej, - użyczenie księgozbioru dla PIK-u (użyczenie (24.674 woluminów)
--	---

<p><u>Usługi biblioteczne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - praca w sobotę w Bibliotece Głównej - dostępny on-line katalog książek, audiobooków - kontakt z użytkownikami przez pocztę e-mailową, - aktualna strona internetowa 	<p><u>Usługi biblioteczne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zbyt mały zasięg i zakres oddziaływania Biblioteki, - zbyt krótkie godziny otwarcia Biblioteki Głównej (11.00-19.00), - w filiach tylko godziny popołudniowe – brak choć jednego dnia pracy w godzinach rannych, - przestarzała strona internetowa Biblioteki, niedostateczny przepływ informacji
<p>Szanse dla Biblioteki</p>	<p>Zagrożenia dla Biblioteki</p>
<ul style="list-style-type: none"> - nowy lokal dla Biblioteki Głównej oraz rozwój sieci bibliotecznej - ścisła współpraca z Biblioteką Wojewódzką i innymi bibliotekami w województwie mazowieckim (możliwości wspólnych szkoleń, seminariów, giełda doświadczeń, kontakty branżowe.) - większe dotacje budżetowe oraz poza budżetowe, - współpraca z PIK, - współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami kultury w mieście, - docenienie roli Biblioteki przez władze samorządowe, - wypracowanie strategii promocji Biblioteki w środowisku, w mediach, - bardziej trafna oferta kulturalna, - włączenie Biblioteki do opracowania strategii rozwoju Legionowa 	<ul style="list-style-type: none"> - kryzys gospodarczy, który spowoduje słabą kondycję finansową miasta (niska dotacja dla Biblioteki), - odpływ czytelników do Biblioteki Powiatowej, - likwidacja kolejnych filii, - spadek czytelnictwa, - brak możliwości rozwiązania problemów lokalowych filii i Punktu Bibliotecznego przy ul. Olszankowej, - niski status zawodu bibliotekarza, - Biblioteka jako nieatrakcyjny pracodawca, - niekorzystne dla Biblioteki decyzje władz samorządowych, - niedocenywanie przez władze roli i zadań Biblioteki

* Na przeprowadzanych szkoleniach byli pracownicy, którzy już w Bibliotece nie pracują

3. Misja Biblioteki

Misją Biblioteki jest promowanie szeroko pojętej kultury poprzez udostępnianie książek, czasopism, bezpłatnego dostępu do Internetu wszystkim użytkownikom. Misją jest tworzenie przyjaznej Biblioteki spełniającej oczekiwania użytkowników, wspierającej mieszkańców w zdobywaniu wiedzy oraz zapewnienie dostępu do wszelkiego rodzaju informacji, przy wykorzystaniu nowoczesnej technologii.

4. Wizja Biblioteki

Miejska Biblioteka Publiczna w Legionowie – nowoczesne centrum edukacji, kultury i informacji, przyjazne dla wszystkich użytkowników Biblioteki i współpracujące z innymi instytucjami, stowarzyszeniami, fundacjami.

Osiągnięcie celu będzie zależne od:

- wysokości dotacji z Urzędu Miasta,
- sytuacji lokalowej Biblioteki Głównej oraz filii,
- pozyskania środków pozabudżetowych.

Podstawą działania Biblioteki jest wysokość dotacji przyznanej przez organizatora. Od niej zależy nie tylko wielkość i jakość lokali bibliotecznych, liczba zakupionych książek, stan sprzętu komputerowego ale także liczba wykwalifikowanych pracowników.

Po zapoznaniu się z planami Multimedialnej strefy pasażerskiej w Centrum Komunikacyjnym załoga Biblioteki jest zdania, że nowy lokal Biblioteki powinien być podzielony na:

1. Wypożyczalnia z wolnym dostępem do zbiorów książkowych z wydzielonym, księgozbiorem dla dzieci i miejscem do pracy z dziećmi.
2. Czytelnia naukowa ze zbiorami książkowymi, zbiorami na nośnikach cyfrowych i dostępem do Internetu.
3. Czytelnia czasopism i zbiorów specjalnych (m. in. książka mówiona), z wyposażeniem klubowym do wygodnego czytania.
4. Dział multimedialny z wieloma stanowiskami komputerowymi połączonymi z serwerem udostępniającym zbiory zapisane cyfrowo, np. zbiory filmowe (adaptacje filmowe arcydzieł literackich), z dostępem do Internetu.

5. Obszary rozwoju Biblioteki

I ORGANIZACJA

Cel	Sposoby realizacji	Odpowiedzialność za realizację	Zasoby potrzebne do realizacji	Termin realizacji zadania	Spodziewane rezultaty
Budowanie marki – rozpoznawalność Biblioteki	Opracowanie strategii promocji Biblioteki	Dyrektor, pracownicy	Strona www, profile społecznościowe, współpraca z lokalnymi mediami, organizowanie spotkań promujących Bibliotekę, dbanie o wizerunek zewnętrzny – duże szyldy, plakaty informujące o działalności Biblioteki	Zadania realizowane na bieżąco	Biblioteka rozpoznawalna w środowisku oraz pozytywnie postrzegana przez użytkowników
Większa dostępność do księgozbioru	Praca dwuzmianowa w Bibliotece Głównej. W filiach raz lub dwa razy w tygodniu praca w godzinach rannych	Dyrektor, Organizator	Większa liczba etatów bibliotekarskich	W Bibliotece Głównej w nowym lokalu w Centrum Komunikacyjnym. W filiach jak najszybciej zmiana godzin pracy	Wydłużenie czasu pracy Biblioteki spowoduje nie tylko zadowolenie czytelników ale również możliwość pozyskania nowych
Przywrócenie Oddziału dla dzieci	Rozdzielenie księgozbioru Wypożyczalni	Dyrektor, pracownicy Wypożyczalni	Osobne pomieszczenie dla księgozbioru dziecięcego z odpowiednim wyposażeniem i aranżacją wnętrza. Pomieszczenie do przeprowadzania zajęć z	W przyszłości	Animacja czytelnictwa dziecięcego, rozbudzenie zainteresowań u dzieci. Promocja Biblioteki oraz kształtowanie czytelnika.

			dziećmi		
Prowadzenie polityki zatrudnienia w Bibliotece	Zatrudnianie osób z wykształceniem wyższym kierunkowym. Zmiana metod pracy – większy udział metod projektowo-zadaniowych. Opracowanie programu systematycznych szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych dla pracowników. Utworzenie mechanizmu motywowania oraz ścieżki rozwoju zawodowego	Dyrektor Dział kadr	Środki na szkolenia pracowników. Organizowanie różnych form zdobywania wiedzy i umiejętności dla bibliotekarzy. Godziny wewnętrzne dla bibliotekarzy	Na bieżąco	Fachowa obsługa czytelnika. Przeszkolony personel poprowadzi imprezy kulturalne. Integracja personelu we wspólnych działaniach. Zwiększona motywacja pracowników

II INWESTYCJE

Cel	Sposoby realizacji	Odpowiedzialność za realizację	Zasoby potrzebne do realizacji	Termin realizacji zadania	Spodziewane rezultaty
Wyprowadzenie	Przeniesienie do	Organizator	Przekazanie	2015 r.	Miejska Biblioteka Publiczna w

Biblioteki Głównej z budynku szkolnego	nowego lokalu w Centrum Komunikacyjnym	Biblioteki	pomieszczeń na potrzeby Biblioteki		Legionowie uzyska nową funkcjonalną siedzibę nowocześnie wyposażoną
Poprawa warunków lokalowych Filii Nr 2	Pozyskanie nowego lokalu w okolicy	Organizator Biblioteki, Dyrektor	Nowy lokal*	Zależny od organizatora	Lepsze warunki lokalowe, komputery dla czytelników, możliwość prowadzenia różnych imprez i zajęć
Poprawa warunków lokalowych i dłuższe godz. otwarcia Filii Nr 3	Pozyskanie nowego lokalu w okolicy lub rozbudowa i modernizacja obecnego	Organizator Biblioteki, Dyrektor	Zwiększenie dotacji dla Biblioteki	Zależny od organizatora	Lepsze warunki lokalowe, większa dostępność zbiorów dla rozwijającego się osiedla
Reorganizacja - dostosowanie sieci bibliotecznej do potrzeb mieszkańców	Przekształcenie punktów w filie, powstanie dodatkowej filii w okolicach obecnej Biblioteki Głównej (Mickiewicza-Broniewskiego). Powstanie Czytelni prasy w ramach Czytelni Internetowej w Ratuszu. Jak również w miarę możliwości finansowych, po przeprowadzeniu badań ankietowych wśród mieszkańców i analizie	Organizator Biblioteki, Dyrektor	Zwiększenie dotacji dla Biblioteki Pozyskiwanie środków z zewnątrz		Większa dostępność księgozbioru w punktach bibliotecznych, przekształconych w filie

	potrzeb użytkowników należy rozważyć powstanie jeszcze innych filii, aby sieć biblioteczna spełniała swoje ustawowe zadania				
Modernizacja sieci komputerowej	Pozyskanie nowego oraz wymiana starego sprzętu komputerowego i innego usprawniającego pracę	Dyrektor, Informatyk	Zwiększenie dotacji dla Biblioteki	Po otrzymaniu nowego lokalu Biblioteki Głównej w filiach w miarę możliwości	Lepszy i bardziej nowoczesny sprzęt
Utworzenie systemu multimedialnego		Dyrektor, Informatyk	Zwiększenie dotacji dla Biblioteki	Po otrzymaniu nowego lokalu	Różne, nowe możliwości jego wykorzystania

* Bardzo dobrym rozwiązaniem byłby lokal na pograniczu obecnej Filii Nr 2 i Punktu na Olszankowej. Można byłoby połączyć filię z punktem, który miałby za zadanie obsługiwać Osiedle Młodych i całą III parcelę. Musiałaby to być dogodna lokalizacja bez barier.

III Zagadnienia merytoryczne

Cel	Sposoby realizacji	Odpowiedzialność za realizację	Zasoby potrzebne do realizacji	Termin realizacji zadania	Spodziewane rezultaty
Komputeryzacja – katalogi komputerowe on-line we wszystkich placówkach		Dyrektor, kierownicy oddziałów i filii	Zwiększenie dotacji dla Biblioteki, na dodatkowe etaty bibliotekarskie	2015 r.	Możliwość pozyskiwania informacji o księgozbiorze całej Biblioteki, możliwość

					systemowa rezerwacji książki przez czytelnika
Utworzenie komórki ds. opracowania zbiorów. Sporządzanie rekordów bibliograficznych w międzynarodowym formacie MARC; poprawianie opisów błędnych (starych)	Specjalizacja stanowisk. Doskonalenie pracowników w tym zakresie	Dyrektor, kierownicy oddziałów i filii	Wykształceni i przeszkoleni pracownicy	Po przeniesieniu Biblioteki Głównej	Ujednoczenie i brak błędnych opisów
Dbanie o trafny wybór nowości wydawniczych	Analizy rynku wydawniczego i potrzeb użytkowników	Kierownicy oddziałów i filii	Środki finansowe na zakup nowości	Na bieżąco	Wzrost liczby zadowolonych użytkowników oraz pozyskiwanie nowych
Poddawanie ocenie jakość usług bibliotecznych poprzez monitorowanie potrzeb czytelniczych	Ankiety, wywiady, obserwacja zachowań	Dyrektor, pracownicy		Systematycznie	Wzrost liczby zadowolonych użytkowników oraz pozyskiwanie nowych
Doskonalenie zawodowe pracowników	Ustawiczne doksztalcanie, wymiana doświadczeń z innym bibliotekarzami	Dyrektor, Kadry	Środki finansowe na szkolenia, warsztaty, potencjał pracowników własnych	Cyklicznie	Podniesienie kompetencji pracowników, co przełoży się na urozmaicenie oferty i poprawę jakości usług

IV Edukacja i kultura

Cel	Sposoby realizacji	Odpowiedzialność za realizację	Zasoby potrzebne do realizacji	Termin realizacji zadania	Spodziewane rezultaty
-----	--------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------	-----------------------

Podnoszenie jakości zbiorów bibliotecznych	Zakup nowości wydawniczych. Opracowanie polityki gromadzenia zbiorów zgodnie z oczekiwaniami czytelników	Kierownicy filii i oddziałów	Zwiększenie budżetu Biblioteki	Stopniowo	Aktualizacja zbiorów bibliotecznych. Odpowiedź na oczekiwania użytkowników. Zwiększenie czytelnictwa
Biblioteka jako miejsce otwarte i przyjazne dla różnych grup wiekowych i społecznych	Organizowanie spotkań autorskich, prelekcji, wystaw. Organizowanie konkursu literackiego i cyklicznych imprez bibliotecznych	Kierownicy filii i oddziałów			Nowoczesne, przyjazne mieszkańcom centrum kultury. Pozyskiwanie nowych czytelników. Promocja Biblioteki.
Dziecko w Bibliotece Zaszczepianie miłości do książek i czytania	Współpraca z przedszkolami i szkołami. Wprowadzanie dzieci do korzystania z zasobów Biblioteki oraz lekcje tematyczne.	Dyrektor, pracownicy	Fundusze na szkolenia		
Biblioteka jako centrum informacji	Zwiększenie dostępności usług informacyjnych, rozwijanie strony internetowej Biblioteki, wprowadzanie zasobów Biblioteki do wyszukiwarek	Kierownicy filii i oddziałów, Informatyk	Modernizacja sprzętu komputerowego		
Dostosowanie oferty około bibliotecznej do potrzeb użytkowników	Tworzenie kół zainteresowań przy Bibliotece	Kierownicy filii i oddziałów			Wzrost liczby użytkowników różnych grup wiekowych
Zapobieganie e-wykluczeniu informacyjnemu osób starszych	Warsztaty komputerowe prowadzone przez pracownika, szkolenia, kursy	Informatyk, pracownicy	Fundusze na kursy np. „Latarników” dla 3 - 4 pracowników	Jak najszybciej, duże zainteresowanie przez seniorów	Podnoszenie kompetencji informacyjnych użytkowników

Wypracowanie zasad współpracy z instytucjami kultury, stowarzyszeniami, fundacjami	Wspólna organizacja imprez	Pracownicy		Na bieżąco	Wypracowanie zasad i form współpracy pomiędzy instytucjami kultury
--	----------------------------	------------	--	------------	--

Zadania sformułowane w koncepcji rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej w Legionowie powinny być spójne ze Strategią Rozwoju Legionowa. Stworzenie nowoczesnej Biblioteki ułatwi mieszkańcom uczestnictwo w życiu społecznym. Otrzymają ofertę spędzenia czasu wolnego w atrakcyjny sposób, mając możliwość skorzystania z zasobów Biblioteki, z Internetu, zdobywania nowych umiejętności lub doskonalenia już posiadanych. Nowoczesna Biblioteka to centrum kultury i edukacji w mieście, które pozwoli na kształtowanie społeczeństwa światłego i obywatelskiego. Podstawą realizacji koncepcji jest uzyskanie nowego lokalu i odpowiednich dotacji z Urzędu Miasta. Da to możliwość profesjonalnego wyposażenia oraz zatrudnienia potrzebnej liczby wykwalifikowanych bibliotekarzy.

Trudno jest, nie mając wiedzy dotyczącej planów budownictwa miejskiego zaproponować lokalizację placówek bibliotecznych. Brak parterów usługowych w nowych budynkach np. na Osiedlu Młodych, czy Osiedle przy ul. gen. Roi ogranicza możliwość usytuowania tam filii bibliotecznych. W obu lokalizacjach można było zaplanować niewielkie, funkcjonalne pomieszczenie na potrzeby Biblioteki. Rozwijające się osiedla, będące pustyniami kulturalnymi potrzebują takich inwestycji.

Przedstawiona koncepcja napisana została po konsultacjach z kierownikami oddziałów i filii oraz z pracownikami Miejskiej Biblioteki Publicznej w Legionowie. Biorąc pod uwagę krótki czas na napisanie niniejszego dokumentu oraz brak niektórych informacji jest on zarysem strategii rozwoju Biblioteki w Legionowie. Winny być prowadzone dalsze prace i konsultacje społeczne w celu stworzenia Biblioteki na miarę XXI wieku.

Sporządził:

Zatwierdził: