



STOWARZYSZENIE POMOCY POTRZEBUJĄCYM NADZIEJA

05-120 Legionowo, ul. Piłsudskiego 3, tel/fax (22) 784-05-15, tel. (22) 774-50-80, e-mail: spp-nadzieja@wp.pl

D. Prośba 22.05.13m JH

Legionowo, dnia 22 maja 2013r.

Urząd Miasta Legionowo



9292710

23088 / 2013, 2013-05-23,

Shihab Nadia [Ro]

ZŁOŻONO
OSOBIŚCIE

Pan Roman Smogorzewski
Prezydent Miasta Legionowo
ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 41
05-120 Legionowo

Ru
pły
zawoż

Zwracam się z uprzejmą prośbą do Pana Prezydenta o możliwość rozpatrzenia oferty realizacji zadania publicznego w trybie poza konkursowym, a dotyczącej wydania publikacji książkowych o tematyce lokalnej „Legendy i mity ziemi legionowskiej” oraz „My zwykli ludzie”.
Wdzięczny będę za pozytywne ustosunkowanie się do naszej prośby.

Z wyrazami szacunku,

Roman Biskupski

Prezes Stowarzyszenia

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNAⁱ~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)ⁱⁱ,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
(rodzaj zadania publicznegoⁱⁱⁱ)

Uchwała nr XXV/320/2012 Rady Miasta Legionowo z dnia 31 października 2012r.
Opracowanie i wydanie publikacji lub filmu poświęconych miastu Legionowo i jego
mieszkańcom.

Przygotowanie dwóch publikacji książkowych o tematyce lokalnej
„LEGENDY I MITY ZIEMI LEGIONOWSKIEJ” oraz „MY ZWYKLI LUDZIE”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2013r. do 30.08.2013r.

~~W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA
PUBLICZNEGO^{iv}~~

~~PRZEZ~~

~~PREZYDENTA MIASTA LEGIONOWO
(organ administracji publicznej)~~

~~składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie~~

I. Dane oferenta/offerentów^{xvi}

1) nazwa: STOWARZYSZENIE POMOCY POTRZEBUJĄCYM „NADZIEJA”

2) forma prawna:^{vii}

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:^{viii}

0000193124

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{ix} 10.02.2004r.

5) NIP: 536-179-53-02 REGON: 015684231

6) adres: (miejscowość): LEGIONOWO, ul. MARSZ. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:^x ----

gmina: LEGIONOWO powiat:^{xi} LEGIONOWSKI

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 05-120 poczta: LEGIONOWO

7) tel.: /22/ 784 05 15 faks: /22/774 50 80

8) e-mail: spp-nadzieja@wp.pl <http://www.spp-nadziejaslaskdatacenter.pl>

www.lutw.net

9) numer rachunku bankowego: 22 1050 1012 1000 0023 4243 7882

nazwa banku: ING BANK ŚLĄSKI Oddział LEGIONOWO

10) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów^{xii}:

a) dr ROMAN BISKUPSKI - Prezes Zarządu ADX 290032

b) BOŻENA DOLNA - Skarbnik Zarządu AMZ 017915

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{xiii}

Stowarzyszenie Pomocy Potrzebującym „Nadzieja”, 05-120 Legionowo,
ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 3

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

Katarzyna Płońska – tel: 507 027 893, katarzyna@plonskapress.pl

13) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) Działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- a. pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin o osób (PKD 88.99.Z),
- b. ochrona i promocja zdrowia (PKD 86.90.E),
- c. działania na rzecz osób niepełnosprawnych (PKD 88.99.Z),
- d. promocja i organizacja wolontariatu (PKD 88.99.Z),
- e. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy (PKD 88.99.Z),
- f. promocja nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty (PKD 85.59.B),
- g. upowszechnianie kultury fizycznej i aktywnego wypoczynku (PKD 93.29.Z),
- h. kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B),
- i. działalność turystyczna, pozostała (PKD 93.29.Z),
- j. działalność rozrywkowa pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 93.29.Z),
- k. redagowanie i wydawanie materiałów edukacyjnych, broszur, poradników, informatorów, plakatów i ulotek (PKD 85.59.B),
- l. działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych (PKD 94.99.Z),
- m. działalność charytatywna (PKD 94.99.Z);

b) Działalność odpłatna pożytku publicznego:

- a. pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin o osób (PKD 88.99.Z),
- b. ochrona i promocja zdrowia (PKD 86.90.E),
- c. działania na rzecz osób niepełnosprawnych (PKD 88.99.Z),
- d. promocja i organizacja wolontariatu (PKD 88.99.Z),
- e. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy (PKD 88.99.Z),
- f. promocja nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty (PKD 85.59.B)
- g. upowszechnianie kultury fizycznej i aktywnego wypoczynku (PKD 93.29.Z),
- h. kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B),
- i. działalność turystyczna, pozostała (PKD 93.29.Z),
- j. działalność rozrywkowa pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 93.29.Z),
- k. redagowanie i wydawanie materiałów edukacyjnych, broszur, poradników, informatorów, plakatów i ulotek (PKD 85.59.B),
- l. działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych (PKD 94.99.Z)

14) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą(ł) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne zamierzamy zrealizować poprzez szeroko rozumianą działalność kulturotwórczą, specjalnie dedykowaną mieszkańcom Legionowa, gdyż zawsze jedną z głównych sił Legionowa byli i są jego mieszkańcy. Nadrzędnym naszym celem jest skupienie się na inspirowaniu i zachęcaniu mieszkańców do udziału w kulturze i spotkaniach o charakterze edukacyjnym, historycznym, które wpływają na nasze wspólne dziedzictwo regionu legionowskiego, a w konsekwencji na podtrzymywanie lokalnych tradycji. Dzięki tym publikacjom mieszkańcy będą mogli poznać piękne tradycje związane z legionowską małą ojczyzną, i zarazem przekazać je młodszemu pokoleniu, pozostawiając schedę kulturową następnym pokoleniom Legionowian. Dzięki temu dziedzictwo narodowe oraz tradycje nie zostaną zapomniane, lecz pięknie kultywowane.

Publikacja książek: „Legendy i mity ziemi legionowskiej” Marka Dąbrowskiego oraz „My zwykli ludzie” Tamary Brzezińskiej.

Obie książki mają na celu kształtowanie więzi lokalnych oraz promocję miasta i związanych z nim symboli, miejsc i wydarzeń. Publikacje te napisane są przez mieszkańców miasta. Celem ich wydania jest aktywizacja wszystkich środowisk lokalnych oraz promocja Legionowa jako miasta ciekawego, aktywnego, mającego swoją historię i tożsamość.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Pomocy Potrzebującym „Nadzieja” w Legionowie spełnia swoje zadania statutowe, działa na rzecz integracji społecznej i aktywizacji środowisk lokalnych w tym seniorów. Działania te mają na celu zainteresowanie historią miasta jego mieszkańców, oraz mają zachęcić do pisania i dzielenia się historiami, które mogą być publikowane z pożytkiem dla społeczności Legionowa i okolic. Legendy i mity ziemi legionowskiej mogą stać się jak np. legendy warszawskie czynnikiem wspierającym promocję miasta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Legionowa i powiatu legionowskiego. Mieszkańcy województwa mazowieckiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Budowanie poczucia tożsamości lokalnej.
2. Promocja historii miasta poza granicami powiatu.
3. Zachęcanie mieszkańców do prób pisania i publikowania ciekawych historii o Legionowie.
4. Promowanie wśród dzieci i młodzieży elementów historii miasta poprzez baśniowe nawiązania w legendach i mitach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Stowarzyszenia Pomocy Potrzebującym „Nadzieja” w Legionowie przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 3

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Działania koordynacyjno-administracyjne
2. Przygotowanie redakcyjne i korekta tekstowa.
3. Promocja i reklama
4. Skład tekstu i opracowanie graficzne
5. Ilustracje
6. Druk

Dofinansowanie zapewni możliwość wykonania publikacji w oprawie twardej, co zdecydowanie podniesie walory estetyczne obu książek. Obie prace będą zgłoszone do konkursu na najpiękniejszą książkę roku 2013, stąd również szczególne starania o jakość wykonania publikacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w **okresie od 01.06.2013r. do 30.08.2013r.**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działania koordynacyjno-administracyjne	01.06. – 30.08.	Stowarzyszenie Pomocy Potrzebującym 'NADZIEJA'
2. Przygotowanie redakcyjne i korekta tekstowa.	01.06.- 05.06.	Marek Kowalik, Marek Dąbrowski, Tamara Brzezińska
3. Promocja i reklama	01.06. – 30.08.	Studio Plonskapress Katarzyna Płońska
4. Skład tekstu i opracowanie graficzne	05.06 – 0.06.	Studio Plonskapress Katarzyna Płońska
5. Ilustracje	01.06-10.06	Jolanta Drozd Jolgraf
6. Druk	13.06.-20.06	Argraf sp. Z o.o., Tampon-druk

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promocja czytelnictwa i budowania poczucia tożsamości lokalnej.
 Aktywizacja mieszkańców miasta Legionowo, a wśród nich seniorów.
 Kształtowanie świadomości o przeszłości miasta i losach jego mieszkańców.
 Promocja Legionowa, jako miejsca z ciekawą historią.
 Aktywizacja jego mieszkańców do podejmowania działań budujących i sprzyjających rozwojowi społeczności lokalnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Pomocy Potrzebującym „Nadzieja” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
I/1	redakcja i korekta	3	333	usługa	1 000	0	1 000	0
I/2	skład tekstu	2	3 000	usługa	6 000	0	6 000	0
I/3	umowa działania wydawnicze	2	1000	usługa	2 000	0	2 000	0
I/4	Druk „Legandy”	500	9	szt.	4 500	4 500	0	0
I/5	Druk „my, zwykli ludzie”	500	11	szt	5 500	5 500	0	0
I/6	wykonanie ilustracji	1	2 000	usługa	2 000	0	2 000	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Pomocy Potrzebującym „Nadzieja” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
II/1	działania koordynacyjno-administracyjne	120	15	godziny	1 800	0	0	1 800

III/1	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Pomocy Potrzebującym „Nadzieja” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : działania promocyjne	1			3 000	0	3 000	0
IV	Ogółem:				25 800	10 000	14 000	1 800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	38,76%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	14 000 zł	54,26%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 800 zł	6,98%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	25 800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
Nie dotyczy	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
Nie dotyczy	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
Nie dotyczy	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Prace redakcyjne: Tamara Brzezińska, Marek Dąbrowski
Korekta: Marek Kowalik
ilustracje: Jolanta Drozd
Działania administracyjno-koordynacyjne: Roman Biskupski
Skład, opracowanie graficzne, przygotowanie wydawnicze: Katarzyna Płońska

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dysponujemy zasobami osobowymi i rzeczowymi na pokrycie przygotowania graficznego, redakcyjnego i promocyjno-koordynacyjnego. Ponadto do celów promocyjnych mamy gwarancję patronatu medialnego Myśli Lokalnej i wsparcie licznych organizacji kulturalno-społecznych, w tym Biblioteki Powiatowej, Miejskiego Ośrodka Kultury, Muzeum Historycznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Najważniejsze projekty zrealizowane w ostatnich dwóch latach:
- w ramach Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej wspólnie z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Legionowie, program "Wspieranie programów ukierunkowanych na promocję zdrowego stylu życia ze

szczególnym uwzględnieniem tematu przeciwdziałania narkomanii" dla uczniów świetlicy terapeutycznej. Koszt całkowity 34 320,00 PLN w tym środki dla Stowarzyszenia 7 377,00 zł,

- w ramach Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, zadanie "Inicjowanie i wspieranie działań mających na celu poprawę sprawności fizycznej i intelektualnej oraz aktywności życiowej osób starszych" na kwotę 12 820,00 zł.,

- w ramach Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, zadanie "Tworzenie systemów wsparcia środowiskowego młodzieży zagrożonej społeczną marginalizacją", uczestniczyło 25 - dzieci z rodzin patologicznych, na kwotę 16 400,00 zł.,

- w ramach dofinansowania z Ministerstwa Obrony Narodowej, zadanie "Upowszechnianie wiedzy i umiejętności w zakresie obronności Państwa w obszarze tradycji i historii oręża polskiego", uczestniczyło 270 osób, kwota dofinansowania 11 200,00 zł.,

- w ramach dofinansowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie zorganizowano szkolenia dla 10 bezrobotnych w formie miesięcznego kursu w zakresie "Kadry, płace, program Płatnik", koszt 23 000,00 zł.,

- organizacja Centrum Aktywizacji Seniorów dla 50 osób, seniorów, kwota 15 000,00 zł,

- utworzenie klubu szachowego "Hetman", utworzenie Klubu Amazonek,

w 2012r. zrealizowano oferty Gminy Legionowo z różnych dziedzin: sport dla seniorów - szachy - 3 000 zł., pływanie 5 000,zł. rehabilitacja ruchowa 3 000 zł. ,

Edukacja i integracja seniorów - 15 000 zł., zorganizowanie imprezy z okazji Dnia seniora - 13 000 zł., program zdrowotny „dbamy o zdrowie naszych seniorów (kolonoskopia, rehabilitacja, kardiologia - 24 800 zł.

Od października 2012r. do 30 czerwca 2013r. Stowarzyszenie realizuje program rządowy Ministra Pracy i Polityki Społecznej pn. „Aktywizacja Społeczna Osób Starszych” na kwotę 148 000 zł.

Ogólnie z różnych form działalności skorzystało 350 seniorów z miasta Legionowo.

W ramach oferty Stowarzyszenia Pomocy Potrzebującym „Nadzieja” dokładamy najwyższej staranności aby każdy legionowski senior ale nie tylko, mógł odnaleźć hobby, pasję dla siebie i mógł ją u nas pielęgnować i rozwijać.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów^{xiv};
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~ pobieranie/niepobieranie^{xv} opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci^{xvi} **jest/są^{xvii} związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.08.2013r;**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci^{xviii} składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)^{xix} z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne^{xx};
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją^{xxi};
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Skarbnik Stowarzyszenia
Pomocy Potrzebującym "Nadzieja"


Bożena Dolna

Prezds
Zarządu Stowarzyszenia
Pomocy Potrzebującym "Nadzieja".....
dr Roman Biśkupski.....

STOWARZYSZENIE
POMOCY POTRZEBUJĄCYM
"NADZIEJA"
05-120 Legionowo, ul. Piłsudskiego 3
NIP 536-179-53-02

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: Legionowo, dnia 22 maja 2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W ~~przypadku~~ wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
2. Oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z Oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

- publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.
