

03.12.2013 r.
P. Piotr Sliwinski

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



59348 / 2013, 2013-12-03,
Olenderek Monika [Ro]

Handwritten signature and date 03.12.2013

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA³⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

(rodzaj zadania)

**„Wigilia dla dzieci z rodzin ubogich i dotkniętych problemem alkoholowym z terenu
Gminy Legionowo”**

(tytuł zadania)

w okresie od dnia 11 grudnia 2013 r.. do 31 grudnia 2013 r.

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA WYKONANIA
ZADANIA***

PRZEZ

Prezydenta Miasta Legionowo

(nazwa organu zlecającego)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{3,3)}

1) nazwa: Parafia Rzymsko Katolicka Matki Bożej Fatimskiej

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
nie dotyczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

Parafia erygowana dekretem Biskupa Kazimierza Romaniuka 6 maja 2003 r. Nr 516/A/2003

5) nr NIP:5361756466 nr REGON: 015799649

6) adres:

miejsowość: **Legionowo** ul.: Orłąt Lwowskich 8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Legionowo powiat:⁸⁾ legionowski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-119 poczta: Legionowo

7) tel.: (022) 772 82 55, 0692480148 faks: (022)772 82 55

e-mail: tomasz.chcialowski@wp.pl [http:// www.mbfatimska.pl](http://www.mbfatimska.pl)

8) numer rachunku bankowego: 05105010121000002306829876

nazwa banku: **ING Bank Śląski O/Legionowo**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

a) **Ks. Tomasz Chciałowski – Proboszcz Parafii M.B.Fatimskiej**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Parafia Rzymsko -Katolicka Matki Bożej Fatimskiej ul. Orłąt Lwowskich 8, 05-119 Legionowo, tel. (022) 772 82 55

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Tomasz Chciałowski, Proboszcz Parafii tel. (0-22)772 82 55 , 0692480148

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Parafia prowadzi działalność charytatywną w zakresie spraw kulturalnych, oświatowych, opiekuńczo-wychowawczych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹²⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane poprzez zorganizowanie::

- wigilii dla dzieci,
- -jasełek ,
- poczęstunku dla 200 dzieci,
- spotkania z Mikołajem i wręczenie paczek dla 200 dzieci.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci z rodzin ubogich i dotkniętych problemem alkoholowym nie mają możliwości częstego obserwowania prawidłowych zachowań podczas uroczystości świątecznych w gronie rodzinnym i gronie osób do tej pory nieznanych. W wielu rodzinach dzieci nie otrzymują życzeń , paczek , nie uczestniczą w jasełkach. W domach nie ma nawyku śpiewania kolęd. Dla wielu dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym święta kojarzą się z wolnym dniem od zajęć szkolnych, ze śniegiem , z przebywaniem w domu nie zawsze niestety w atmosferze wzajemnej miłości, zaufania . Parafia widzi konieczność pokazania dzieciom co znaczą święta i jak należy do nich się przygotować i przeżywać.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

200 dzieci z rodzin ubogich i dotkniętych problemem alkoholowym z terenu Gminy Legionowo.

Dzieci będą wytypowane przez pedagogów szkolnych ze szkół legionowskich, jak również dzieci , które znane są księżom w Parafii (rozeznanie podczas wizyt duszpasterskich)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest stworzenie możliwości uczestniczenia w tradycyjnym, świątecznym spotkaniu wigilijnym dzieciom z rodzin ubogich i dotkniętych problemem alkoholowym. Zadanie będzie realizowane poprzez:

- 1) propagowanie wśród dzieci polskich tradycji i zwyczajów świątecznych,
- 2) wzbogacenie wiedzy dzieci z zakresu historii świąt Bożego Narodzenia,
- 3) wzbudzenie świadomości przynależności do polskiej tradycji narodowej,
- 4) wspólne świętowanie,
- 5) nauka zachowania przy stole,
- 6) poczucie opieki ze strony dorosłych (wigilia, paczki).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Legionowo, ul. Orłąt Lwowskich 8

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Wigilia dla 200 dzieci z rodzin ubogich i dotkniętych problemem alkoholowym,
- 2) Jasełka w wykonaniu Scholi Fatima Canta,
- 3) Spotkanie z Mikołajem i wręczenie 200 paczek dla dzieci.

Uroczystości 15 grudnia 2013 r. od godz. 15.00-18.00

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11 grudnia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|---|---|---|
| | | |

| | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania | 11.12.2013r.- 14.12.2013 r. | Parafia Matki Bożej Fatimskiej |
| 2. Zawarcie umowy z koordynatorem (1 umowa) | 12.12..2013 r. | Parafia Matki Bożej Fatimskiej |
| 3. Zawarcie 3 porozumień wolontariackich | 12.12.2013 r. | Parafia Matki Bożej Fatimskiej |
| 5. Zawarcie umowy z Mikołajem | 12.12.2013 r. | Parafia Matki Bożej Fatimskiej |
| 6. Wydrukowanie zaproszeń dla dzieci | 11.12.2013 r. | Parafia Matki Bożej Fatimskiej |
| 7. Zakup upominków | 11.12.2013r. 15.12.2013 r. | Parafia Matki Bożej Fatimskiej |
| 8. Zamówienie cateringu | 11.12.2013 r. | Parafia Matki Bożej Fatimskiej |
| 9. Zawarcie umowy ze Scholą Fatima Canta | 11.12.2013 r. | Parafia Matki Bożej Fatimskiej |
| 10. Zawarcie umowy na wynajem pomieszczeń na realizację zadania. | 11.12.2013 r. | Parafia Matki Bożej Fatimskiej |
| 11. Wigilia | 15.12.2013 r. | Parafia Matki Bożej Fatimskiej |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1) udział min 190 dzieci z rodzin ubogich i dotkniętych problemem alkoholowym w Wigilii,
- 2) udział minimum 190 dzieci w jasełkach,
- 3) udział minimum 190 dzieci w spotkaniu z Mikołajem i przyjęciu paczek świątecznych,
- 4) udział minimum 120 dzieci w pogadance dot.
- 5) propagowania wśród dzieci polskich tradycji i zwyczajów świątecznych,
- 6) przekazywania wiedzy z zakresu historii świąt Bożego Narodzenia,
- 7) wzbudzania świadomości przynależności do polskiej tradycji narodowej,
- 8) zachowania przy stole,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

| | | | | | | | |
|---|-----|-------|-------|-------|-------|----|-----|
| Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (Legionowskie Stowarzyszenie Amicus) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| 1)umowa zlecenie z Mikołajem (uroczystość + dojazd) | 5 | 100 | godz | 500 | 500 | 0 | 0 |
| 2)umowa wolontariacka z koordynatorem | 19 | 26 | dzień | 494 | 0 | 0 | 494 |
| 3) umowa wolontariacka (zakup upominków, przygotowanie pomieszczeń) | 19 | 26 | dzień | 494 | 0 | 0 | 494 |
| 4) umowa wolontariacka (zorganizowanie choinki, przygotowanie terenu wokół budynku (odśnieżenie, zamiecenie) | 19 | 26 | dzień | 494 | 0 | 0 | 494 |
| 5) umowa wolontariacka (przygotowanie jasełek z udziałem Scholi Fatima Canta) | 20 | 30 | dzień | 600 | 0 | 0 | 600 |
| 6) zakup upominków | 200 | 22.50 | szt | 4.500 | 4.500 | 0 | 0 |
| 7) catering | 200 | 15 | szt | 3.000 | 3.000 | 0 | 0 |
| 8) koncert Fatima Canta | 2 | 750 | godz | 1.500 | 1.500 | 0 | 0 |
| 9)wynajem pomieszczeń | 19 | 26 | dzień | 494 | 400 | 94 | 0 |
| 10) zaproszenia | 200 | 0,50 | szt | 100 | 100 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|--------|--------|----|-------|
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (Legionowskie Stowarzyszenie Amicus ¹⁹⁾ : | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (ulotki) (Legionowskie Stowarzyszenie Amicus ¹⁹⁾ : | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Ogółem: | | | | 12.176 | 10.000 | 94 | 2.082 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|--------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 10.000 | 82,13 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 94 | 0,77 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0 | 0 |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 | 0 |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 | 0 |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 | 0 |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 2.082 | 17.10% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 12.176 | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków |
|---|----------------------|--|--|
|---|----------------------|--|--|

| | | | |
|------------------------------|-------------|---|--|
| sektora finansów publicznych | | o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
| NIE DOTYCZY | NIE DOTYCZY | TAK/NIE ¹⁾ | NIE DOTYCZY |
| NIE DOTYCZY | NIE DOTYCZY | TAK/NIE ¹⁾ | NIE DOTYCZY |
| NIE DOTYCZY | NIE DOTYCZY | TAK/NIE ¹⁾ | NIE DOTYCZY |
| NIE DOTYCZY | NIE DOTYCZY | TAK/NIE ¹⁾ | NIE DOTYCZY |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 1) Koordynator (wolontariusz) –
 2.) 3 wolontariuszy do obsługi, zakupów, sprzątania
 3) Mikołaj (umowa zlecenie)
 Osoby realizujące zadanie posiadają niezbędne przygotowanie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

2. Telefon komórkowy koordynatora
 3. Laptop koordynatora

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Parafia Matki Bożej Fatimskiej realizuje co roku spotkanie z Mikołajem dla dzieci i młodzieży. Spotkanie połączone było z jasełkami, teatrzykiem. Parafia zorganizowała Wigilię dla 250 dzieci i młodzieży wspólnie z Caritas DWP w Ratuszu. W 2012 r. Parafia zorganizowała Mikołaja dla dzieci, którym rodzice przygotowali paczki a Parafia zapewniła stosowną oprawę.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci²⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci²⁾ jest/są³⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 października 2012 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
PARAFIA RZYM.-KAT.
M. B. FAT......**PROBOSZCZ**
PARAFII M. B. Fatimskiej
ul. Orłąt Lw. 8, 05-119 Legionowo.....**w Legionowie**
NIP: 536-175-64-66; REGON: 015799649.....**Ks. Tomasz Chciałowski**

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾.)

Data.....03.12.2013.....

Załączniki:

1. Zaświadczenie Kurii Biskupa Diecezji Warszawsko-Praskiej Nr 1382/BD/2006 z dnia 24 lipca 2006 r. o erygowaniu parafii MB Fatimskiej i upoważnieniu Ks. Proboszcza do reprezentowania parafii wobec instytucji państwowych, samorządowych i finansowych.
2. Potwierdzenie odbioru powiadomienia o uzyskaniu osobowości prawnej przez parafię Rzymsko-Katolicką Matki Bożej Fatimskiej w Legionowie przy ul. Orłąt Lwowskich 8 WSO.V.5050/13/2003 z dnia 23 maja 2003 r.
3. Dane z dowodu osobistego Ks. Proboszcza Tomasza Chciałowskiego AUR 275579 wydanego przez Wójta Gminy Garwolin 14.02.2012 r.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby

prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich obiorca/Zleceniobiorca* kosztach.

oferenta, jak i zleceniodawca

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



KURIA BISKUPIA
DIECEZJI
WARSZAWSKO-PRASKIEJ

Warszawa, dnia 24 lipca 2006 r.

Nr 1382/BD/2006

ZAŚWIADCZENIE

Kuria Biskupia Warszawsko-Praska niniejszym zaświadcza, że parafia **MB Fatimskiej w Legionowie** przy ul. Orłąt Lwowskich 8 została erygowana dnia 6 maja 2003 roku i należy terytorialnie do Diecezji Warszawsko-Praskiej. Na podstawie Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku (z późniejszymi zmianami) o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Polsce (Dziennik Ustaw Nr 29 z dnia 23 maja 1989 r.) posiada osobowość prawną.

Aktualnie proboszczem parafii jest Ks. Tomasz CHCIAŁOWSKI legitymujący się dowodem osobistym AGS 255138. Z racji swej funkcji jest upoważniony do prowadzenia wszelkich spraw parafialnych i reprezentowania jej wobec instytucji państwowych, samorządowych i finansowych.



KANCLERZ KURII
x. Ls. Lipka
Ks. dr Wojciech Lipka

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

PROBOSZCZ
PARAFII M./B. Fatimskiej
w Legionowie
Ks. Tomasz Chciałowski

03. 12. 2013

WOJEWODA MAZOWIECKI

WSO.V. 5050/13/2003

**Potwierdzenie odbioru powiadomienia
o uzyskaniu osobowości prawnej przez Parafię Rzymsko - Katolicką
Matki Bożej Fatimskiej
w Legionowie przy ul. Orłąt Lwowskich 8**

Wojewoda Mazowiecki niniejszym potwierdza odbiór nadesłanego przez Biskupa Diecezji Warszawsko-Praskiej Jego Ekscelencję Bpa Kazimierza Romaniuka z dnia 17 maja 2003r. Nr 595/A/2003 powiadomienia o uzyskaniu osobowości prawnej przez terytorialną instytucję Kościoła Katolickiego pod nazwą **Parafia rzymsko-katolicka Matki Bożej Fatimskiej** z siedzibą w Legionowie przy ul. Orłąt Lwowskich 8, 05-119 Legionowo, erygowanej dekretem Biskupa Warszawsko-Praskiego Bpa Kazimierza Romaniuka z dnia 6 maja 2003r. Nr 516/A/2003.

Powiadomienie w tej sprawie stanowi dowód posiadania przez Parafię rzymsko-katolicką Matki Bożej Fatimskiej z siedzibą w Legionowie ul. Orłąt Lwowskich 8 osobowości prawnej, uznanej przez Rzeczpospolitą Polską na podstawie art. 4 ust. 2 Konkordatu między Stolicą Apostolską a Rzeczpospolitą Polską, podpisanego w Warszawie dnia 28 lipca 1993 r., który wszedł w życie 25 kwietnia 1998 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 51, poz. 318 i 319).

Warszawa, dnia ... 23 maja 2003r.

Do wiadomości:
Departament Wyznań
MSWiA
ul. Domaniewska 36/38
02-672 Warszawa



Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

M. Hollich
Przewodniczący Wydziału
Spraw Obywatelskich i Migracji

PROBOSZCZ
PARAFII M. B. Fatimskiej
w Legionowie
Tomasz Chciałowski
Ks. Tomasz Chciałowski

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

03.12.2013

PARAFIA RZYM.-KAT.
M. B. FAT.
ul. Orłąt Lw. 8, 05-119 Legionowo
NIP: 536-175-64-66; REGON: 018799649

03.12.2013 r
P. Piotr Słowiński

Urząd Miasta Legionowo

1033557
59414 / 2013. 2013-12-03.
Olenderek Monika [Ro]

M. Słowiński
03.12.2013

Legionowo, dnia 03.12.2013 r

Prezydent Miasta Legionowo

Uprzejmie informuję, że w dniu 03.12.2013 r. złożyłem ofertę w ramach małych grantów na "Wigilię dla dzieci z rodzin ubogich i dotkniętych problemem alkoholowym z terenu Gminy Legionowo"

W ofercie wkraśl się błąd w terminie związania ofertą. Podano datę 30 października 2012 r., powinno być 15 grudnia 2013 r. Za omyłkę przepraszam i proszę o uznanie mojego sprostowania.

PROBOSZCZ
PARAFII M. B. Fatimskiej
ul. Orłąt Lwowskich 8, 05-119 Legionowo

Ks. Tomasz Chodkowski