

ZŁOŻONO
OSOBIŚCIE

Prm
no. dk. 2013.

D. Kubiak
10.04.2013 m

Towarzystwo Przyjaciół Legionowa
Legionowo, ul. Mickiewicza 2

Legionowo, 09.04. 2013 r.



Urząd Miasta Legionowo

15636 / 2013. 2013-04-09.
Olenderek Monika [Ro]

TPLXI/wych/3/2013

Szanowny Pan Roman Smogorzewski

Prezydent Miasta Legionowo

05-120 Legionowo

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41

Szanowny Panie Prezydencie

Towarzystwo Przyjaciół Legionowa zwraca się z prośbą o wsparcie działania w wydaniu VI tomu Rocznika Legionowskiego, wydawnictwa od lat służącemu tworzeniu pozytywnych więzi lokalnych i kształtowaniu świadomości historycznej mieszkańców Legionowa.

Prośbę przedstawiamy w formie oferty realizacji zadania publicznego przedstawionego jako załącznik nr 1 (w załączeniu oferta na 14 str.)

Z poważaniem

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ LEGIONOWA
WICHY PREZES
Elżbieta Pogorzelska
Elżbieta Pogorzelska

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ LEGIONOWA
PREZES
Erazm Domański
Erazm Domański

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Przygotowanie publikacji książkowej o tematyce lokalnej, służącej budowaniu tożsamości lokalnej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.08 do 12.11.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Legionowo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Towarzystwo Przyjaciół Legionowa

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000191759

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1979

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

miejsowość: Legionowo ul.: Mickiewicza 23

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Legionowo powiat:⁸⁾ Legionowski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-120 poczta: Legionowo

7) tel.: 608-861-140 faks:

e-mail: [http:// www.przyjaciele-legionowa.org.pl](http://www.przyjaciele-legionowa.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 39 8013 0006 2001 0000 0677 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Legionowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Erazm Domański - Prezes

b) Elżbieta Pogorzelska - Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Erazm Domański - 608-861-140

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Zgodnie z §4 Statutu TPL, celem jako stowarzyszenie jest:
1. Upowszechnienie wśród społeczeństwa znajomości historii miasta.
2. Podnoszenie poziomu kultury życia i integrowania społeczności lokalnej.
3. Budowanie zamiłowania i poszanowania dla pamiątek i zabytków przeszłości

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Publikacja VI tomu „Rocznika Legionowskiego”

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

TPL realizując cele statutowe, działa na rzecz budowania poczucia patriotyzmu lokalnego, min. poprzez upowszechnienie wiedzy o historii miasta i regionu. Przekłada się to na budowanie tożsamości lokalnej, służy kulturalnie i życiu mieszkańców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Legionowa i powiatu legionowskiego.

Mieszkańcy województwa mazowieckiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Popularyzacja wiedzy na temat historii i dnia dzisiejszego Legionowa i powiatu legionowskiego.
2. Aktywizacja środowiska lokalnego.
3. Budowanie poczucia tożsamości lokalnej.
4. Wsparcie systemu edukacji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Legionowo - Warszawa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie napisanego już tekstu do druku – jego redakcja, zeskanowanie ilustracji i opracowanie graficznego okładki.
2. Wydrukowanie publikacji w nakładzie 500 egzemplarzy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.08 do 12.11.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie tekstu do składu, dobór ilustracji.	V – VII	
2. Prace nad składem książki.	VIII – IX	
3. Druk publikacji.	X	
4. Promocja Tomu VI „Rocznika Legionowskiego”.	XI	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Budowanie pozytywnych więzi lokalnych oraz kształtowanie świadomości historycznej mieszkańców, upowszechnianie wiedzy o przeszłości miasta i regionu, kształtowanie poczucia dumy z przeszłości „naszej małej ojczyzny”, promowanie postaw obywatelskich, społecznościowych mieszkańców Legionowa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferynta) ¹⁹⁾ : 1) Skład 2) Druk Tomu VI „Rocznika Legionowskiego”.	1 500	 Egz.		3000 7500	1500 7500	1500	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferynta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferynta) ¹⁹⁾ :				2500	1000	1500	

IV	Ogółem:				13000	10000	3000	
----	---------	--	--	--	-------	-------	------	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	76%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3000 zł	24%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Prace redakcyjne: Red. naczelny prof. Aleksander Łuczak
2. Na zasadzie wolontariatu: dr Jacek Szczepański – historyk
dr Mirosław Jankowiak – pracownik naukowy PAN – Instytut Sławistyki
korekta - Katarzyna Ziulkowska – Karnicka absolwentka Filologii

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W celu przeprowadzenia prac redakcyjnych, posiedzeń zespołu redaktorskiego TPL udostępni swoją siedzibę, TPL pokryje koszty korespondencji oraz sfinansuje częściowo koszty organizacji promocji – ok. 1500 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

TPL od 1994 r. publikuje książki dotyczące historii regionu. Wydało łącznie 17 książek poświęconych głównie dziejom Legionowa. Większość była finansowana lub współfinansowana przez samorząd legionowski. W 203 r. TPL został uhonorowany wyróżnieniem przez kapitułę „konkursu na najlepsze Mazoviana im. prof. A. Giejsztora”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Studio graficzne, która przygotuje książkę do druku. Drukarnia realizująca druk.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 12.11.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ LEGIONOWA

PREZES

Erazm Domański
.....
Erazm Domański

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ LEGIONOWA
WICEPREZES

Elżbieta Pogorzelska
.....
Elżbieta Pogorzelska

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 9.04.2013
.....
Legionowa

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach. obiorca/Zlozenia/obiorcy* ferenta, jak i
złazania

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.